



Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" C.M. BAIC888007

Via Francesco Baracca, 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

www.ingannamorte.gov.it – baic888007@pec.istruzione.it – baic888007@istruzione.it

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003

Centro Territoriale Permanente – Istruzione in Et  Adulta – C.M. BACT70700B

C.F. 91112600720

Prot. n. 6567 c/24

Gravina in Puglia, 4 Novembre 2014

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
AglI Istituti scolastici della provincia di Bari
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32 comma 8 lettera b – personale dipendente di un'altra Istituzione Scolastica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.Lvo. 81/2008 e s. m. i., prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il D.Lvo. 81/2008, art. 32, consente al Dirigente Scolastico di avvalersi prioritariamente dell'opera di esperti interni all'Istituto, ovvero, in subordine, interno ad altra istituzione scolastica, con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attivit  in parola;
- il D. I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attivit  negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorch  non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attivit  in parola;
- il D. L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacit  e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale R.S.P.P.;
- nessuna disponibilit    stata data dal personale interno all'Istituto;

Verificata

*Istituto Comprensivo
"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007
Via Francesco Baracca, 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277*

- la necessità di individuare, con predetta procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera b (personale dipendente di altra istituzione scolastica) del D.Lvo. 81/2008;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto comprensivo "Nunzio Ingannamorte" di Gravina in Puglia.**

Si precisa che l'istituto è formato da tre plessi come di seguito specificato:

1. plesso N. Ingannamorte, Via F. Baracca,62
2. plesso M. Soranno, Via M. Soranno
3. plesso L'albero Azzurro, Via

su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. N. 106 del 03/08/2009:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003;
2. titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato 32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
3. esperienza pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti politici;
7. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- redazione del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'istituto;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono

- esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
 - predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
 - assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;

l'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lvo. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'art. 31 "*Servizio di prevenzione e protezione*" e dall'art. 33 "*Compiti del servizio di prevenzione e protezione*".

ART 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale o professionale della durata di anni 1 (uno), dalla data di stipula dell'atto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P. A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è, in ogni caso, escluso il tacito rinnovo.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuale lordo massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari a € 1000,00 (mille/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione:

- titolo abilitante alla mansione richiesta;
- attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
- iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D. M. 25 marzo 1985;

l'incaricato sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

DESCRIZIONE	PUNTI
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea quinquennale (art. 32 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008) in base al voto punti: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 90 punti 5 - da 91 a 95 punti 6 - da 96 a 100 punti 7 - da 101 a 105 punti 8 - da 106 a 110 punti 9 - 110 e lode punti 10
	In alternativa Diploma di Istruzione di II grado: punti 5
	Iscrizione albo professionale: punti 5
	Master universitari di I e II Livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni Master di I Livello: punti 1 - Per ogni Master di II Livello: punti 2 Max punti 5
ESPERIENZA SPECIFICA	Per ogni esperienza maturata presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti (per ogni incarico superiore a 6 mesi) Max punti 15
	Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti (per ogni incarico superiore a 6 mesi) Max punti 5
DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE	Per ogni docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto Max punti 10
OFFERTA ECONOMICA	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <ul style="list-style-type: none"> - Offerta pari a 1000,00 euro punti zero - Altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 20 diviso offerta da valutare). Max punti 20

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 20/11/2014**, una busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP”**.

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo della scuola Secondaria di Primo Grado “N. Ingannamorte” Via F. Baracca n. 62, 70024 Gravina in Puglia (Bari), secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Mediante corriere autorizzato;
- Tramite posta, con Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale).

In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura, redatta secondo su modulo allegato al presente bando (Allegato 1), con indicazione del compenso annuale richiesto (in cifre e lettere) al lordo di ogni fiscalità;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione d'incarico;
3. Curriculum vitae e studiorum in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
4. Copia del documento di identità;

Saranno escluse le domande:

1. Sprovviste delle predette documentazioni;
2. Pervenute oltre i termini stabiliti;
3. Pervenute con modalità diverse da quelle su indicate;
4. Sprovviste della firma in originale dell'esperto.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P. A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum vitae. Dovrà, inoltre, presentare l'attesto di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo "N. Ingannamorte" di Gravina in Puglia venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica, sul sito web della stessa www.ingannamorte.gov.it e diramato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Bari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela AMENDOLA

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto comprensivo
"N. Ingannamorte"
Via F. Baracca, 62
700024 Gravina in Puglia (BA)

Oggetto: **Istanza di candidatura in qualità di RSPP**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008) presso l'Istituto Comprensivo " N. Ingannamorte" di Gravina in Puglia (Bari), ai sensi del bando prot. n. _____ del _____.

Il compenso annuo, al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio, offerto è di euro:

- (lettere) _____
- (cifre) _____

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae su modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP) debitamente sottoscritto;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
3. Fotocopia del documento di identità;
4. _____;
5. _____;

_____, _____ / _____ / 2014

Firma

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Data e Luogo di nascita	
Residenza	
Città	
CAP	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
PEC	

dichiara

sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(barrare la casella che interessa)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di appartenere ad uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, né di essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- di essere dipendente di altra Istituzione scolastica _____;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di aver assunto alla data odierna n. _____ incarichi di RSPP;
- di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al Bando:

<i>DESCRIZIONE</i>			<i>PUNTI</i> <i>Parte per il</i> <i>dichiarante</i>	<i>PUNTI</i> <i>Parte riservata</i> <i>alla scuola</i>
TITOLO DI STUDIO	1	TITOLO DI STUDIO <input type="checkbox"/> Diploma di Laurea con voto finale _____ <input type="checkbox"/> Diploma di istruzione di II Grado		
	2	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE		
	3	MASTER UNIVERSITARI <input type="checkbox"/> n. _____ di I Livello <input type="checkbox"/> n. _____ di II Livello		
ESPERIENZA SPECIFICA	4	Esperienze presso scuole pubbliche o paritarie (incarico superiore a 6 mesi) <input type="checkbox"/> n. _____ in scuole pubbliche; <input type="checkbox"/> n. _____ in scuole paritarie.		
	5	Esperienze presso altri enti pubblici (incarico superiore a 6 mesi) <input type="checkbox"/> n. _____		
DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE	6	Docenza (non inferiore a 10 ore) <input type="checkbox"/> n. _____		
OFFERTA ECONOMICA	7	Offerta economica <input type="checkbox"/> € _____ (in cifre) <input type="checkbox"/> € _____ (in lettere)	=====	

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003 e delle vigenti disposizioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

_____, ____ / ____ / 2014

Firma _____