



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Istituto Comprensivo*

**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> - [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003

C.F. 91112600720

---

*Gravina in P., fa fede la data del protocollo*

*Ad Albo Pretorio on line*

*Al sito web dell'Istituzione Scolastica*

## AVVISO AL PERSONALE INTERNO DI ISTITUTO

**Per il conferimento di incarico di**

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RENDE NOTO** che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. nell'Istituto ai sensi dell'art. 32 del Dlg.vo n.81/2008 **per la durata di anni 1**, con inizio nell'anno 2021 e termine nell'anno 2022

### **Descrizione dell'incarico da conferire**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n.

81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell’Istituto;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito dellavalutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’istituto scolastico nonché nelle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all’interno dell’istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall’incendio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l’istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98), del “registro delle Manutenzioni”, del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- assistenza nell’individuazione della segnaletica da affiggere all’interno dei plessi;

l’elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all’espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lvo. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall’art. 31 “*Servizio di prevenzione e protezione*” e dall’art. 33 “*Compiti del servizio di prevenzione e protezione*”.

## **Requisiti per accedere all'incarico art. 32 del D. L.vo n. 81 del 2008.**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo n. 81/2008 e dal D. Lgs.vo N. 106 del 03/08/2009:

1. TITOLI: Laurea Tecnica specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. esperienza pregressa in qualità di RSPP in scuole ;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;

Si rammenta che il possesso della tipologia di laurea succitata, esonera dalla frequenza del modulo A e B, ma non del modulo C come aggiornamento quinquennale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La selezione avverrà per comparazione dei C.V.

### **Presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, allegata al presente avviso interno, corredata da C.V. dovrà essere inviata alla posta istituzionale della scuola [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it) entro **martedì 9 febbraio ore 18.00**. Sarà cura del mittente contattare l'ufficio protocollo (sig.ra Bellino) per accertarsi che l'invio sia andato a buon fine. L'aspirante dovrà anche dichiarare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali nel rispetto di quanto dispone il Regolamento europeo 2016-679 e il D.Lgs.196/2003, novellato dal D.Lgs.101/2018, per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

### **Remunerazione**

La remunerazione spettante per lo svolgimento dell'incarico sarà quella deliberata dal Consiglio di Istituto come impegno di spesa previsto nel programma Annuale E.F. 2022.

Si rende noto che il passato incarico annuale è stato remunerato con la somma di € 1.500,00, onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione come previsto per legge.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico NICOLAI (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.