



Istituto Comprensivo
“Nunzio Ingannamorte” – C.M. BAIC888007
Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277
<http://www.ingannamorte.edu.it> – email: baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado “N. Ingannamorte” - C.M. BAMM888018
Scuola Primaria “Soranno” - C.M. BAEE888019
Scuola dell’Infanzia “Albero Azzurro” - C.M. BAAA888003 - C.F. 91112600720



Gravina in Puglia, fa fede la data del protocollo

*Agli Atti
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio on line*

LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVA
DIRETTORE SGA, DOTT. NICOLA MORAMARCO
INCARICO PER ATTIVITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO IN OGGETTO

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.*

CUP: G89J21008220006

CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-339

TITOLO: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Collegio dei docenti n.47 del 23/11/2021 per l’approvazione del progetto oggetto della presente;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 24/11/2021 per l’attuazione del progetto oggetto della presente;

VISTO il Programma Operativo in oggetto;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO il Piano finanziario del Progetto in oggetto (prot. di archiviazione n.404 del 20/1/2022), approvato in sede di tavolo di contrattazione sindacale di Istituto, per quanto concerne la quota parte destinata alla remunerazione del Personale (riunione tavolo sindacale-contrattuale di Istituto del 25/11/2021 - prot. di archiviazione n° 7116 del 29/11/2021) ;

VISTA la riunione del 29/11/2021 del Personale di Segreteria in presenza della RSU di Istituto e del DS (prot. n° 7117 del 29/11/2021) circa la disponibilità ad assumere incarico nel FESR Digital Board;

NOMINA

IL DIRETTORE dei SGA, DOTT. NICOLA MORAMARCO, NEL RUOLO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO IN OGGETTO

Cognome e Nome	MORAMARCO NICOLA
Codice fiscale	MRMNCL65S17E155Y
Qualifica	DIRETTORE SGA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. Nicola MORAMARCO, in qualità di Direttore dei SGA, l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 14 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data dell'nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso pubblico MI prot.n. 28966 del 06 settembre 2021, richiamati in premessa, nonché nel citato verbale interno, prot.n.7117 del 29/11/2021, a titolo esemplificativo: attività di istruttoria alle procedure di acquisto e attività di rendicontazione progettuale.

Art. 4 Compenso

Si quantifica la retribuzione dell'incarico in misura uguale a quanto disposto nella scheda del P.A. 2022 Attività A03.9 "Digital Board: transf. dig. nella did. e nell'org. Avviso 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-339", ovverosia **euro 343,69 lordo stato**, corrispondenti a **14 ore** di impegno, retribuite ai sensi del CCNL vigente in euro 24,55 lordo stato per ogni ora di lavoro svolto.

Il pagamento avverrà al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof. Federico NICOLAI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma e data per accettazione

DSGA dott. Nicola MORAMARCO

_____ data _____