



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003

C.F. 91112600720

Gravina in P., fa fede la data del protocollo

Ad Albo Pretorio on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Al Registro elettronico

AVVISO INTERNO

AL PERSONALE SCOLASTICO

DELL'I.C. "N.INGANNAMORTE" DI GRAVINA

Per il conferimento dell'incarico di

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. nell'Istituto Scolastico "N. Ingannamorte" di Gravina in P., ai sensi dell'art.32 del Dlg.vo n.81/2008 **per la durata di anni 1**, con inizio in Febbraio 2022 (dal passaggio di consegne con il RSPP uscente) e termine nell'anno 2023 (**durata dell'incarico: 12 mesi**).

Descrizione dell'incarico da conferire

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lvo. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e dall'art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

Requisiti per accedere all'incarico art. 32 del D. L.vo n. 81 del 2008.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo n. 81/2008 e dal D. Lgs.vo N. 106 del 03/08/2009:

1. TITOLI: Laurea Tecnica specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. esperienza pregressa in qualità di RSPP in scuole ;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;

Si rammenta che il possesso della tipologia di laurea succitata, esonera dalla frequenza del modulo A e B, ma non del modulo C come aggiornamento quinquennale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Nel caso in cui pervengano più candidature, la selezione sarà effettuata per titoli culturali ed esperienze professionali, in base ai criteri di valutazione sotto riportati, comparando i moduli di candidatura e gli allegati curricula vitae. L'incarico sarà assegnato a chi consegue il maggior punteggio; in caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane, ossia di minore età anagrafica.

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI
Titoli culturali	Punteggio massimo 50 punti
A1- Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	35 punti per titolo A1, 17 punti per titolo A2. (valutabile un solo titolo)
A2- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art.32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.	
A3 - Attestati di corsi di formazione specifici di almeno 15 ore, non valutati al punto A2, coerenti con il ruolo da ricoprire e svolti negli ultimi 7 anni	2,5 punti per ogni corso, sino ad un massimo di 10 punti
A4 – Titoli accademici post-lauream coerenti con l'incarico da ricoprire	5 punti

Esperienze professionali	Punteggio massimo 50 punti
B1- Esperienza lavorativa nelle scuole statali in qualità di RSPP	2,5 punti per ogni incarico annuale, sino ad un massimo di 20 punti
B2- Esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione in qualità di RSPP	2 punti per ogni incarico annuale, sino ad un massimo di 10 punti
B3- Esperienza lavorativa in settori privati in qualità di RSPP	1 punto per ogni incarico annuale, sino ad un massimo di 5 punti
B4- Incarichi di docente-formatore in corsi di formazione sulla sicurezza	2,5 punti per ogni incarico di formatore in corsi di formazione di almeno 12 ore, sino ad un massimo di 15 punti

Presentazione delle domande

Il modulo di candidatura, allegato al presente avviso interno, corredato da C.V. dovrà essere inviato alla posta istituzionale della scuola baic888007@istruzione.it entro **venerdì 18 febbraio 2022 ore 9.00**. Sarà cura del mittente contattare l'ufficio protocollo per accertarsi che l'invio sia andato a buon fine. L'aspirante dovrà anche dichiarare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali nel rispetto di quanto dispone il Regolamento europeo 2016-679 e il D.Lgs.196/2003, novellato dal D.Lgs.101/2018, per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

Remunerazione

La remunerazione spettante per lo svolgimento dell'incarico sarà quella deliberata dal Consiglio di Istituto come impegno di spesa previsto nel programma Annuale E.F. 2023 (delibera n.93 del 24/11/2021), **ossia euro 2.000,00 lordo stato**, importo onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, assistenziale e previdenziale, nonché di ogni ulteriore onere previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Federico NICOLAI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.