



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Istituto Comprensivo*

***"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007***

***Via Francesco Baracca, 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277***

***<http://www.ingannamorte.edu.it> – [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)***

***Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018***

***Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEF888019***

***Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003***

***C.F. 91112600720***

*Gravina in Puglia, data del protocollo*

Circolare n. 13/22-23

**A tutti i docenti in servizio per l'anno scolastico 2022/2023**

**AI DSGA**

**Al personale ATA – Assistenti Amministrativi**

**Al personale ATA – Collaboratori scolastici**

**Oggetto: Gestione permessi Legge 104/92 articolo 33 comma 3 così come modificato dall'articolo 24 della Legge 183/2010**

Con la presente si comunica a tutti gli interessati in indirizzo che i lavoratori beneficiari dei permessi di cui alla Legge 104/1992 articolo 33 comma 3, così come novellato dall'articolo 24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare allo scrivente Dirigente Scolastico i giorni di assenza con congruo anticipo e, possibilmente, con riferimento all'arco temporale del mese ciò al fine di consentire la migliore organizzazione delle attività didattiche e amministrative, fatti salvi i casi e le situazioni di comprovata emergenza.

Quanto detto trova fondamento anzitutto nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010 del 6 dicembre 2010 "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità – banca dati informatica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – legge 4 novembre 2010 n. 183 articolo 24" nella quale, relativamente alle agevolazioni di cui all'articolo 33 comma 3 della Legge 104/1992, al paragrafo 7 "Oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni" si afferma che "*salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa*". Successivamente è intervenuta la Circolare INPS n. 45 del 1 marzo 2011 "Permessi a favore di persone con disabilità grave. Articolo 33 della Legge 104/92" la quale così recita al paragrafo 2.1 "*il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione*".

Inoltre l'opportunità di una programmazione dei permessi di cui all'articolo 33 della Legge 104/1992 è stata ulteriormente ribadita dal Ministero del Lavoro nell'interpello 31/2010 del 6 luglio 2010 e nell'interpello 1/2012 del 27 gennaio 2012, purché tale programmazione non comprometta il diritto del soggetto disabile ad una effettiva assistenza.

Infine pare opportuno ricordare anche quanto dispone l'articolo 15 comma 6 del CCNL 2006-2009: "*i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 sono retribuiti come previsto dall'articolo 2, comma 3 ter, del decreto legge 27 agosto 1993 n. 324 convertito dalla legge 27 ottobre 1993*

*n. 423, e non sono computabili ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi né riducono le ferie; essi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”.*

L'articolo 32 del CCNL 2016-1018 al comma 1 recita: “i dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'articolo 33 comma 3 della Legge 104/1992. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili” al comma 2 recita “*al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa il dipendente che fruisce dei permessi di cui al comma 1 predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese*”.

Pertanto si invita tutto il personale interessato a produrre una pianificazione mensile di fruizione dei permessi in oggetto da concordare con lo scrivente Dirigente Scolastico entro e non oltre venerdì 30 settembre 2022, inviandola alla mail [vincenzomartorano@ingannamorte.edu.it](mailto:vincenzomartorano@ingannamorte.edu.it). Resta inteso che la predetta pianificazione potrà essere sempre suscettibile di modifiche laddove dovessero insorgere urgenze dimostrabili, ciò a tutela della garanzia di una effettiva assistenza per il soggetto disabile.

Si resta in ogni caso a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Martorano  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Articolo 3 comma 3 del dlgs 39/1993)