



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



I. C. - "NUNZIO INGANNAMORTE"-GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0001365 del 03/03/2023
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277
<http://www.ingannamorte.edu.it> - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

CIRCOLARE N. 176/22 - 23

Gravina in P., fa fede la data del Protocollo

*Ai Docenti
Al Personale ATA
SEDE*

OGGETTO: Presentazione delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado (compreso docenti di IRC), educativo ed ATA, per l'a.s. 2023/2024.
Aggiornamentodelle graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto.

Si comunica che sono state pubblicate le OO.MM. nn. 36 e 38 del 1 marzo 2023, relative alle operazioni di mobilità in oggetto. Tali OO. MM., nonché il CCNI del 27 gennaio 2022 che le regola, sono allegate alla presente Circolare.

In base all'O.M.36/2021:

- Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale docente è fissato al 6 marzo 2023 ed il termine ultimo è fissato al 21 marzo 2023;
- Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA è fissato al 17 marzo 2023 ed il termine ultimo è fissato al 3 aprile 2023.

Il Personale docente ed ATA è tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione (art.3 dell'O.M.36/2023). A tal fine, nell'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione, sezione Mobilità, saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria (<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2021-2022>).

Gli insegnanti di religione cattolica devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli riportati negli allegati all'O.M.38/2023 e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio Scolastico Regionale della Regione di titolarità e presentarle al Dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio. Le domande di mobilità devono essere presentate dal personale interessato dall'O.M.38/2023, dal 21 marzo 2023 al 17 aprile 2023.

Al fine di consentire a questa Dirigenza la pubblicazione delle **graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto**, il personale interessato dovrà far pervenire alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica le Dichiarazioni, ai sensi del DPR

445/2000 e le Certificazioni, attestanti condizioni personali che danno diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto (cfr. CCNI del 27 gennaio 2022 art.13, per il personale docente, art.40, per il personale ATA), **entro il 20 marzo 2023 per il Personale Docente, entro il 31 marzo 2023 per il Personale ATA.** Autodichiarazioni e certificazioni potranno essere consegnate *brevi manu* agli Uffici di Segreteria (sig. Santomasi) oppure inviate per email (file in formato .pdf con firma autografa o digitale) al seguente indirizzo: *baic888007@istruzione.it*. Per gli insegnanti di religione cattolica non si dà luogo alla compilazione e pubblicazione di graduatorie d'Istituto, ma si procede ugualmente all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 27 gennaio 2022, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Detta documentazione è inviata dalle Scuole all'Ufficio Scolastico Regionale, per la predisposizione, per ciascun ruolo, di una graduatoria, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico. I docenti di IRC faranno pervenire a questa Dirigenza le proprie autodichiarazioni e certificazioni, al fine dell'attribuzione del punteggio di cui sopra, **entro il giorno 10 aprile 2022.** Autodichiarazioni e certificazioni potranno essere consegnate *brevi manu* agli Uffici di Segreteria (sig. Santomasi) oppure inviate per email (file in formato .pdf con firma autografa o digitale) al seguente indirizzo: *baic888007@istruzione.it*.

Il Personale Docente, per l'attribuzione del punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto, fa riferimento alla Tabella a) - Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo (Allegato 2 del CCNI del 27 gennaio 2022). Il Personale ATA, invece, sempre ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto, fa riferimento alla Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda, d'ufficio e della mobilità professionale del personale ATA (Allegato E del CCNI del 27 gennaio 2022).

Per quanto riguarda le Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, di cui sopra:

- **Tutto il Personale, titolare presso l'IC "N. Ingannamorte", dovrà compilare la Scheda 1 allegata, denominata "Dichiarazione ai fini dell'attribuzione di punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto".**
- **Tutto il Personale, che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari perdenti posto ai sensi del CCNI del 27 gennaio 2022, art.13 (per docenti), art.40 (per ATA), dovrà compilare la Scheda 2 allegata, denominata "Dichiarazione degli aventi diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto". La documentazione, a cui tale Dichiarazione fa riferimento, deve essere depositata agli atti della scuola.**

Le Schede 1 e 2 sono allegate alla presente Circolare.

Questa Dirigenza formulerà e affiggerà all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegate al CCNI del 27-1-2022, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Per le situazioni di soprannumero relative all'organico docenti dell'autonomia e all'organico ATA, determinati per l'anno scolastico 2023-2024, nel caso di concorrenza tra più unità di personale, distintamente per ruolo, profilo, ordine di scuola, tipologia di posto, classe di concorso, il medesimo personale è da considerare in soprannumero, ai fini del trasferimento d'ufficio, nel seguente ordine:

1. personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico di Istituto con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o assunto in ruolo;
2. personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico di Istituto dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatto in una delle preferenze espresse. In ciascuna graduatoria a parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Per gli insegnanti di religione cattolica la condizione di soprannumerario è determinata rispetto alle dotazioni organiche di ogni singola diocesi, così come individuate sulla base della graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, predisposta dall'Ufficio scolastico regionale competente, di cui alla specifica ordinanza ministeriale 38/2023.

Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Questa Dirigenza, sulla base della nuova tabella organica e delle graduatorie di Istituto, a seguito di comunicazione dell'Ufficio territorialmente competente, notificherà per iscritto agli interessati la loro posizione di soprannumero e che nei loro confronti si dovrà procedere al trasferimento d'ufficio, se non verrà inoltrata alcuna domanda di mobilità. Il personale che è venuto a trovarsi in questa posizione di soprannumero potrà quindi compilare, ai fini del trasferimento, il modulo di domanda allegato all'O.M. sulla mobilità, nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni (per costoro sarà quindi aperta un'apposita finestra). Le domande, presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo le scadenze dei termini relativi alla mobilità personale docente e ATA, dovranno essere prodotte su modello cartaceo ed inviate all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo MARTORANO)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Articolo 3 comma 3 del dlgs 39/1993)*