



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**Il Dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito**

Bari, (fa fede la data del protocollo)

AGLI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA MOBILITA' 2024/25

p.c. Alle OO.SS. Comparto scuola

Alla Direzione Generale dell'USR per la Puglia

**Oggetto: mobilità del personale docente per l'a.s. 2024/2025. Indicazioni**

I partecipanti alle procedure di mobilità per l'a.s. 2024/2025 vorranno leggere accuratamente l'O.M. n.30 del 23/02/2024, il CCNI sottoscritto il 18/05/2022 e l'Accordo integrativo del 21/02/2024 ed attenersi rigorosamente a quanto previsto, nella compilazione dell'istanza e nella predisposizione della documentazione da allegare.

**Come precisato nel decreto dell'U.S.R. Puglia prot. n. 34884 del 21/09/2023, i docenti immessi in ruolo per surroga dopo l'01/09/2023 e assegnati esclusivamente alla provincia devono presentare domanda di mobilità per conseguire la sede di titolarità.**

**Si ricorda che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti e comportano l'annullamento del movimento ottenuto e la restituzione alla precedente titolarità o, in caso di indisponibilità di quest'ultima, alla provincia corrispondente alla medesima (art. 3 co. 17, O.M. n. 30/2024).**

VINCOLI

I docenti soggetti ad eventuali vincoli vorranno rispettare i medesimi. La piattaforma Istanze on-line opportunamente avvisa l'interessato della sussistenza di un vincolo. **Si precisa sin da ora che, nel caso di presentazione di domande di mobilità in violazione della normativa sui vincoli, quest'Ufficio non potrà convalidarla senza ulteriore avviso.**

DICHIARAZIONI /DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Gli interessati vorranno procedere alla massima precisione nella presentazione delle domande di mobilità e della documentazione allegata.

- Nell'indicazione del **servizio pre-ruolo**, devono essere specificati la data iniziale e finale dei singoli periodi di supplenza, nonché la denominazione dell'Istituzione scolastica di servizio.
- Sia il **servizio prestato senza soluzione di continuità** (lettere C e C1 della Tabella A, sezione A1) sia il punteggio aggiuntivo una tantum (lett. D della Tabella A, sezione A1) devono essere

*Referenti: dott.ssa Mariana Angellotti – A.A. Cosimo Damiano Garofalo*

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

attestati mediante apposite dichiarazioni, contenenti tutti gli elementi necessari per consentire a quest'Ufficio la verifica della sussistenza dei punteggi. In mancanza, i punteggi citati non saranno riconosciuti.

- Le **esigenze di famiglia** (Tabella A, sezione A2) e i titoli generali (Tabella A, sezione A3) devono essere attestati mediante apposite dichiarazioni, contenenti tutti gli elementi necessari per consentire a quest'Ufficio la verifica della sussistenza dei punteggi.
  - Per quanto concerne i **titoli generali**, è necessaria la specificazione della tipologia di titolo, della data e del luogo di conseguimento, delle ore di durata e dei C.F.U. conseguiti. In mancanza, i relativi punteggi non saranno riconosciuti.
  - Per le **domande di passaggio di ruolo e di cattedra**, è obbligatorio indicare la specifica abilitazione posseduta, nonché gli estremi del titolo (denominazione, data e luogo del conseguimento). In mancanza, le domande di passaggio di ruolo e di cattedra NON potranno essere convalidate senza ulteriore avviso.
  - La richiesta del **posto sostegno** è subordinata al possesso dell'apposito titolo di specializzazione, che deve essere specificamente dichiarato.
  - Per usufruire delle **precedenze** di cui all'art. 13 del CCNI sottoscritto il 18/05/202 e all'Accordo Integrativo del 21/02/2024, è necessaria l'allegazione di tutta la documentazione richiesta dal CCNI e dall'O.M. e della certificazione sanitaria (che non può essere oggetto di autocertificazione).
    - Nel caso di assistenza a genitore disabile, si ricorda che è stata eliminata la figura del referente unico dell'assistenza.
    - Resta ferma la necessità di allegare la documentazione seguente:
      - 1) certificazione sanitaria attestante la situazione di gravità della disabilità e la necessità di assistenza globale e permanente;
      - 2) dichiarazione personale comprovante che la persona disabile non è ricoverata a tempo pieno presso istituti specializzati;
      - 3) dichiarazione attestante la richiesta di fruizione periodicamente, nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001.
- La precedenza per l'assistenza al genitore non è riconosciuta nella mobilità interprovinciale e che la particolare condizione fisica che dà titolo alla precedenza di cui al punto IV) dell'art. 13 del CCNI sottoscritto il 18/05/2022 deve avere carattere permanente; tale disposizione non trova applicazione nel caso dei figli disabili.

### SERVIZIO SCUOLE PARITARIE

Il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera, secondo quanto previsto dalla Premessa delle Note comuni alle Tabelle dei trasferimenti e dei

*Referenti: dott.ssa Mariana Angellotti – A.A. Cosimo Damiano Garofalo*

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

passaggi. È fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato:

- a) fino al 31/08/2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie;
- b) nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali;
- c) nelle scuole secondarie pareggiate.

SERVIZIO PRESTATO nell'ambito del progetto "Diritti a scuola"

Non è valutabile il servizio prestato nell'ambito del progetto "Diritti a scuola" (art. 5, co. 4-bis, d.l. n. 104/2013, conv. con modif. dalla l. n. 128/2013).

RECLAMI

Si invitano i partecipanti alle procedure di mobilità a monitorare lo stato della propria domanda di mobilità mediante la piattaforma Istanze on-line e a proporre eventuali reclami tempestivamente e comunque entro 10 giorni dalla notifica della convalida della domanda di mobilità all'indirizzo usp.ba@istruzione.it, specificando nell'oggetto RECLAMO MOBILITA DOCENTE con la precisazione dei propri dati anagrafici, di un recapito telefonico, del grado di scuola, delle ragioni del reclamo e **della provincia di appartenenza, ossia BARI o BAT.**

Per i docenti perdenti posto, il reclamo dovrà essere proposto tempestivamente e comunque entro il quinto giorno utile prima della data d'inserimento al SIDI delle domande di mobilità.

**IL DIRIGENTE**

**Giuseppina Lotito**

Referenti: *dott.ssa Mariana Angellotti – A.A. Cosimo Damiano Garofalo*

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: 80020790723

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale R7CREW - contabilità ordinaria Y96HXJ

Firmato digitalmente da LOTITO  
GIUSEPPINA  
C=IT

O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE