



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I. C. - "NUNZIO INGANNAMORTE"-GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0006756 del 05/09/2024
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277
<http://www.ingannamorte.edu.it> - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

Gravina in Puglia, data del protocollo

Al personale scolastico in servizio anno scolastico 2024-2024
Ai genitori degli alunni iscritti anno scolastico 2024-2025

Oggetto: Vademecum per una corretta gestione degli ingressi e delle uscite degli alunni da scuola e per uno svolgimento efficace, efficiente e regolare delle attività didattiche – anno scolastico 2024/2025

PARTE PRIMA – DOCENTI

In premessa si riporta quanto recita il CCNL 2019-2019 all'articolo 44 comma 7: "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Pertanto, considerato che l'inizio delle attività didattiche è previsto per tutti alle ore 8.00, i docenti dell'Infanzia in servizio al primo turno dovranno essere in sezione per le operazioni di accoglienza e vigilanza alle ore 7.55, i docenti della Primaria in servizio alla prima ora dovranno essere negli stalli di accoglienza (di cui sarà data analitica descrizione nelle pagine successive) alle ore 7.55, i docenti della Secondaria di primo grado in servizio alla prima ora dovranno essere nei rispettivi ambienti di apprendimento per le operazioni di accoglienza e vigilanza alle ore 7.55.

Altresì per quanto concerne l'uscita degli alunni i docenti dell'Infanzia in servizio nel secondo turno sono tenuti ad attendere che sia avvenuta la riconsegna ai genitori di tutti i bambini della sezione e, *nel caso in cui dovessero esserci ritardi eccessivi e ripetuti da parte dei genitori rispetto all'orario di fine delle attività didattiche*, sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico e/o il docente referente di plesso affinché gli stessi possano mettere in atto le dovute azioni di vigilanza temporanea sul bambino, in attesa dell'arrivo del genitore (sarà quindi cura del Dirigente Scolastico interloquire con le famiglie specie nel caso di ritardi ripetuti e frequenti). Non diversamente i docenti della Primaria, in occasione della fine delle lezioni, dovranno attendere, negli stalli di pertinenza, la riconsegna di tutti gli alunni alle famiglie e, *nel caso in cui dovessero esserci ritardi eccessivi da parte dei genitori rispetto all'orario di fine delle attività didattiche*, sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico e/o il docente referente di plesso affinché gli stessi possano mettere in atto le dovute azioni di vigilanza temporanea sul bambino, in attesa dell'arrivo del genitore (sarà quindi cura del Dirigente Scolastico interloquire con le famiglie specie nel caso di ritardi ripetuti e frequenti).

In merito alla **vigilanza** sui bambini e gli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche, sia a scuola che in occasione di uscite didattiche o eventi e manifestazioni all'aperto, giova riportare all'attenzione di tutti la Circolare n. 224/22-23 prot- 2551 del 19 aprile 2023 recante ad oggetto "Vigilanza sugli alunni. Aspetti normativi e profili di responsabilità – Culpa in Vigilando" che, ad ogni buon conto e considerando la rilevanza giuridica dei contenuti, si allega al presente Vademecum e ne costituisce parte integrante (*Allegato n. 1*).

Sulla questione degli obblighi di vigilanza preme allo scrivente riportare all'attenzione di tutti i docenti anche i seguenti commi dell'articolo 24 del Regolamento interno di Istituto approvato con Delibera n. 25 dal

Consiglio di Istituto del 10 maggio 2023 e integralmente consultabile al link: <http://www.ingannamorte.edu.it/regolamenti/regolamenti-distituto/>

3. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba per urgenti motivi assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, deve incaricare un collaboratore scolastico o un altro docente di vigilare sugli alunni fino al suo ritorno;

4. Il riferimento al collaboratore scolastico o ad un altro docente per effettuare la vigilanza su una classe durante l'ora di servizio di un docente è vincolata all'imprevedibile evenienza di un motivo urgente. La stessa non può protrarsi se non per una misura ragionevole di minuti. Il docente che per motivi urgenti ed imprevedibili ha dovuto affidare la classe alla sorveglianza temporanea di un collaboratore scolastico o di un altro docente è tenuto a comunicarlo, entro breve tempo dall'evento, al Dirigente Scolastico;

12. La vigilanza deve essere assicurata anche durante la ricreazione sotto il controllo dei docenti che non devono allontanarsi dalla classe. La ricreazione nella giornata scolastica rappresenta un momento formativo e rientra, quindi nella normale attività didattica del docente. Durante il periodo di intervallo-ricreazione, i docenti non potranno impegnare i collaboratori in attività diverse dalla vigilanza.

17. I docenti sono tenuti ad utilizzare durante lo svolgimento della loro mansione toni e linguaggi allineati alla loro funzione didattico-educativa. In nessun modo devono utilizzare frasi o espressioni che possano nuocere alla sensibilità degli alunni o creare loro disagio. Anche eventuali richiami devono avvenire con parole e toni funzionali al ruolo educativo del docente e, quindi, senza mai andare a colpire la dignità degli alunni e delle loro famiglie;

18. Ai docenti è fatto il più assoluto divieto di seguire privatamente, con lezioni pomeridiane private, gli alunni iscritti presso questa Istituzione Scolastica;

19. Nella comunicazione in classe con gli alunni i docenti sono tenuti al massimo rispetto della privacy di ciascun alunno e pertanto non devono divulgare notizie o informazioni private di cui sono venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio;

20. E' assolutamente vietato incaricare gli alunni di uscire fuori dall'aula per prendere materiale didattico o altro in luoghi diversi dall'aula. Qualora dovesse essere necessario per un docente avere a disposizione del materiale o delle attrezzature in quel momento non presenti in aula lo stesso dovrà incaricare uno dei collaboratori scolastici senza che ciò rechi pregiudizio alla vigilanza nei corridoi o nell'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni. In caso contrario dovrà essere cura del docente premunirsi di tutto l'occorrente prima dell'inizio delle lezioni.

Per quanto concerne i docenti di scienze motorie della secondaria e di educazione motoria della Primaria si raccomanda quanto segue:

I docenti di educazione fisica attendono gli alunni in palestra. terminate le attività didattiche in palestra, con debito anticipo rispetto al suono della campanella, gli alunni faranno rientro negli ambienti di apprendimento sotto la vigilanza dei docenti di educazione fisica coadiuvati dai collaboratori scolastici in servizio. Altresì è fatto assoluto divieto ai docenti di educazione fisica consentire agli alunni, durante la loro ora, di lasciare i locali della palestra per recarsi nei corridoi o nelle aule della scuola.

Inoltre si aggiunge con il presente testo che è assolutamente interdetto l'accesso ai servizi igienici della palestra per gli alunni della secondaria di primo grado. Pertanto, durante le attività di educazione fisica in palestra non sarà possibile uscire per andare in bagno (se non per casi urgentissimi ed eccezionali utilizzando i servizi igienici dell'androne a piano terra). Si invitano quindi tutti i docenti a tener conto di questo aspetto regolando adeguatamente, nelle ore precedenti l'ora di educazione fisica, l'uscita al bagno degli alunni. Per quanto concerne la Primaria vista l'età degli alunni e la distanza dei bagni dalla palestra è ugualmente opportuno che durante le ore di educazione motoria gli stessi alunni – se non per casi urgentissimi – non utilizzino i servizi igienici: pertanto sarà cura degli insegnanti organizzare adeguatamente le uscite in bagno nei giorni in cui ci sono attività in palestra così da evitare situazioni di urgenza che potrebbero mettere a rischio la sicurezza degli alunni.

Gestione dei ritardi in ingresso scuola secondaria primo grado: gli alunni, anche se in ritardo, vanno sempre accolti in classe. Ovvio che qualora il ritardo non dovesse essere più sporadico e occasionale (frutto di contingenze negative) ma ripetuto e “studiato” i docenti hanno l'obbligo di avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico affinché lo stesso possa immediatamente contattare le famiglie degli alunni segnalati e procedere di conseguenza.

Gestione dei ritardi in ingresso scuola primaria: gli alunni, anche se in ritardo, vanno sempre accolti in classe. Ovvio che qualora il ritardo non dovesse essere più sporadico e occasionale (frutto di contingenze negative) ma ripetuto i docenti hanno l'obbligo di avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico affinché lo stesso possa immediatamente contattare le famiglie degli alunni segnalati e procedere di conseguenza. Al fine di garantire la adeguata vigilanza sugli alunni della Primaria i genitori che dovessero accompagnare il proprio figlio in ritardo lo consegnano al collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola affinché lo stesso possa poi accompagnare direttamente in classe il bambino. *È competenza anche dei collaboratori scolastici interessati avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico allorché dovessero rendersi conto di ritardi frequenti, reiterati, da parte di alcuni alunni.*

Gestione dei ritardi in ingresso scuola Infanzia – eventuali uscite anticipate: i bambini, anche se in ritardo, vanno sempre accolti in sezione. Ovvio che qualora il ritardo non dovesse essere più sporadico e occasionale (frutto di contingenze negative) ma ripetuto i docenti hanno l'obbligo di avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico affinché lo stesso possa immediatamente contattare le famiglie dei bambini segnalati e procedere di conseguenza. Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia possono anche avvisare le famiglie dei bambini nei casi in cui, a fronte di malesseri fisici o stati di malessere emotivo, i bambini non sono più in condizione di svolgere le attività didattiche. È compito dei docenti effettuare le adeguate valutazioni e decidere, eventualmente, per la non opportunità del prosieguo della giornata scolastica. L'uscita anticipata dovrà essere annotata sul registro elettronico.

Gestione dei tempi e degli spazi nella Didattica per Ambienti di apprendimento (Scuola secondaria di primo grado e scuola primaria) come è noto a partire da quest'anno scolastico la scuola Primaria e la scuola secondaria di primo grado sperimenterà il modello della Didattica per ambienti di apprendimento. In merito si ripresentano i punti nodali, riferiti ai docenti, del Regolamento interno sulla Dada approvato dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei docenti, con delibera n. 75 del 27 giugno 2024

- *Il controllo dell'Aula tematica da parte del docente prevede che lo spazio sia lasciato pulito e in ordine.*
- *I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per sistemare gli oggetti personali, controllare l'aula e dare il tempo necessario agli alunni di prepararsi per effettuare gli spostamenti;*
- *Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti, sia della Primaria che della Secondaria, che rimangono nella stessa aula tematica dovranno aspettare la classe in arrivo stando sulla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in transito, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.*
- *Prima di iniziare qualsiasi attività didattica, in qualsiasi ora della giornata scolastica, i docenti devono fare l'appello degli studenti;*
- *I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio aula.*
- *I docenti, sia della Primaria che della Secondaria, devono promuovere nella misura maggiore possibile presso gli studenti l'utilizzo del formato digitale dei libri di testo, l'utilizzo delle piattaforme digitali con i contenuti didattici e comunque, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.*
- *Nella scuola Primaria i docenti in compresenza oraria che se non impegnati in supplenze accompagneranno e guideranno gli alunni nello spostamento.*

PARTE SECONDA – COLLABORATORI SCOLASTICI

Il ruolo dei collaboratori scolastici è di fondamentale importanza per garantire durante le attività didattiche condizioni di sicurezza e di benessere agli alunni. In merito alla vigilanza sugli alunni i collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuarla durante tutto lo svolgimento delle attività didattiche nei corridoi e nelle aree comuni dei piani a loro assegnati. **A partire da quest'anno i collaboratori scolastici della scuola Primaria e della scuola secondaria di primo grado sono chiamati a prestare la massima vigilanza durante gli spostamenti degli alunni e degli studenti da un ambiente di apprendimento all'altro. Nella scuola Primaria saranno coadiuvati dai docenti in compresenza non impegnati nello svolgimento di supplenze.**

Per quanto concerne la scuola dell'Infanzia nei casi in cui i bambini dei quattro e 5 dei cinque anni vadano autonomamente in bagno i collaboratori scolastici devono vigilare attentamente sul percorso degli stessi bambini dalla sezione ai servizi igienici. Nel caso in cui i bambini, anche in considerazione dell'età, non possono effettuare l'uscita autonoma in bagno di norma la sezione effettua delle uscite "collettive" con la guida delle maestre. Tuttavia potrebbe accadere che, oltre le predette uscite, qualche bambino abbia necessità improvvisa di recarsi in bagno: *in questi casi i collaboratori scolastici, avvisati dalle insegnanti, avranno il compito di accompagnare i bambini fino all'ingresso del bagno per garantirne l'adeguata vigilanza nei corridoi. In questi casi, nell'interesse del bambino e della sua serenità, si invitano comunque insegnanti e collaboratori scolastici a operare sinergicamente tenendo conto anche della specificità delle situazioni.*

Per quanto concerne la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado i collaboratori devono vigilare attentamente sui transiti degli alunni dalle classi ai servizi igienici e avvisare tempestivamente i docenti o il Dirigente Scolastico non appena si rendono conto che v'è un'eccessiva e contemporanea presenza di alunni all'esterno delle classi o, comunque, ogniqualvolta si verificano comportamenti anomali e non rispettosi delle regole. *È appena il caso di ricordare che l'obbligo di vigilanza di cui alla Circolare 224 prot. 2551 del 19 aprile 2023 vige anche per i collaboratori scolastici i quali potrebbero essere responsabili di culpa in vigilando relativamente ad infortuni o incidenti che dovessero capitare agli alunni, durante le attività didattiche, all'esterno delle classi. Pertanto i collaboratori scolastici durante le attività didattiche non devono mai abbandonare la loro postazione lasciando i piani privi di sorveglianza. Se, per motivi improvvisi e urgenti, sono costretti ad allontanarsi dalla loro postazione dovranno immediatamente avvisare il DSGA o il Dirigente Scolastico. È bene che i collaboratori scolastici vigilino attentamente sui movimenti degli alunni nei corridoi e ai piani, soprattutto in occasione dei passaggi da un ambiente di apprendimento all'altro richiesti dalla Didattica per ambienti di apprendimento, avvisando subito il Dirigente Scolastico, o i docenti interessati, di situazioni anomale e potenzialmente pericolose.*

In particolare occorre che i collaboratori scolastici vigilino con grande attenzione su due situazioni di grosso rischio per l'incolumità degli alunni:

- a) non si avvicinino alle balaustre delle scale interne di collegamento tra i piani con il rischio di poter cadere nel vuoto e non aprano finestre dei corridoi sporgendosi verso l'esterno*
- b) non si allontanino deliberatamente dalle strutture scolastiche utilizzando le uscite di sicurezza: queste ultime devono essere sempre attentamente vigilate dai collaboratori scolastici in servizio onde evitare che possano diventare, impropriamente, occasioni di fughe non autorizzate da scuola;*

Oltre ai compiti di vigilanza i collaboratori scolastici hanno un ruolo fondamentale nel garantire il benessere degli alunni e dei docenti che passa anche attraverso la pulizia degli ambienti, specie dei servizi igienici e delle aule. È dunque necessario che sia i servizi igienici che le aule siano sempre puliti, freschi e ordinati. Chiaro che questo lavoro, ritenuto dallo scrivente di grande importanza per la scuola, richiede anche la piena collaborazione di docenti e alunni i cui comportamenti devono essere ispirati sempre al rispetto degli ambienti: i collaboratori scolastici quindi dovranno tempestivamente avvisare il DSGA o il Dirigente Scolastico non appena dovessero riscontrare comportamenti, da parte di alunni e docenti, che rendono difficoltoso il fondamentale lavoro di pulizia e sanificazione degli ambienti.

In merito ai collaboratori scolastici è importante riportare l'Allegato A del CCNL 2019 2021 del 18 gennaio 2024 "DECLARATORIA DELLE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE ATA - SETTORE SCUOLA" riferita al profilo professionale del Collaboratore Scolastico:

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo: - accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico; - pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze; - vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; - custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; - collaborazione con i docenti. Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con

disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Si rinvia inoltre all'articolo 26 del predetto Regolamento di Istituto che, per comodità, si riporta integralmente di seguito:

- 1. Nello svolgimento del loro ufficio i collaboratori scolastici sono tenuti ad usare toni e linguaggi consoni al contesto scolastico. Nei confronti degli alunni, anche quando chiamati alla vigilanza su di essi, devono mantenere toni rispettosi della loro dignità anche in caso di rimproveri.*
- 2. Nello svolgimento del loro ufficio i collaboratori scolastici, nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni di confusione negli spazi comuni o nel caso in cui dovessero riscontrare usi scorretti da parte dell'utenza dei servizi igienici, sono tenuti ad avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori;*
- 3. Nello svolgimento del loro ufficio i collaboratori scolastici, nel caso in cui dovessero riscontrare situazioni di confusione nelle aule sia durante che dopo le lezioni, sono tenuti ad avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori;*
- 4. È fatto assoluto divieto ai collaboratori scolastici di intrattenersi con gli alunni nei corridoi o nelle aree comuni della scuola. Non appena dovessero notare alunni che sostano nei corridoi per finalità diverse da quelle previste dall'articolo 7 presente regolamento devono immediatamente avvertire il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori;*

PARTE TERZA FAMIGLIE E ALUNNI

Disposizioni organizzative scuola secondaria di primo grado. L'ingresso e l'uscita degli alunni avverrà dall'ingresso principale della scuola sito in Via Francesco Baracca n. 62 con modalità che saranno descritte analiticamente in apposita circolare che seguirà il presente documento. È fatto divieto alle famiglie di entrare con le automobili o con altri mezzi meccanici nel cortile principale della scuola. È previsto un momento di ricreazione dalle ore 10.45 alle ore 10.55 durante il quale gli alunni possono consumare, negli ambienti di apprendimento in cui stanno svolgendo attività didattica, la merenda. Durante la ricreazione è vietato uscire dalle classi per recarsi ai servizi igienici. È invece consentito uscire per recarsi presso il distributore automatico ma sempre uno per volta. In caso di assembramenti vicino al distributore automatico i collaboratori scolastici allertano il Dirigente Scolastico.

L'utilizzo dei servizi igienici, fatti salvi casi di improvvisa necessità, è consentito dalle ore 9.00 alle ore 13.30 così da permettere ai collaboratori scolastici una più accurata pulizia al termine della giornata. Non è consentita l'uscita dalla classe di più di un alunno per volta. Una volta attivata la Didattica per ambienti di apprendimento gli alunni della Primaria e della Secondaria utilizzeranno, rispettando sempre la separazione tra ambienti maschili e ambienti femminili, i servizi igienici più vicini all'aula tematica che si sta frequentando.

Si invitano le famiglie a farsi garanti della puntualità degli alunni al mattino. È possibile l'uscita anticipata degli alunni solo se v'è una esplicita richiesta, adeguatamente motivata, da parte dei genitori dell'alunno o di chi ne detiene la responsabilità genitoriale. In caso di situazioni di improvviso malessere fisico o emotivo, sulla base di un'attenta valutazione da parte delle insegnanti che – qualora lo ritenessero opportuno vista anche l'età dell'alunno – avvisano le famiglie, è consentito ai genitori, o a un loro delegato di prelevare, anche durante l'attività didattica, il proprio figlio dalla classe per riportarlo a casa. Tutti gli ambienti della sede centrale sono stati ritinteggiati e abbelliti: ci si affida al senso di responsabilità degli alunni per evitare di ritrovare scritte sulle pareti o altri danneggiamenti che risulterebbero offensivi nei confronti del lavoro svolto dai collaboratori scolastici, dal Dirigente Scolastico e dal DSGA nel corso dei mesi estivi per preparare una scuola più accogliente e colorata. Si invitano le famiglie a vigilare affinché gli alunni abbiano sempre un abbigliamento consono a scuola evitando di indossare, specie nei periodi più caldi, pantaloncini corti o calzature aperte

Didattica per ambienti di apprendimento:

- Gli alunni della Secondaria di primo grado all'orario di ingresso previsto e di cui sarà data comunicazione all'inizio del mese di settembre di ogni anno scolastico riporranno i loro effetti personali all'interno dei singoli armadietti portando con sé solamente il materiale strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche;*

- Negli armadietti saranno depositati anche i telefoni cellulari degli alunni in quanto l'utilizzo degli stessi durante le attività didattiche è stato vietato da apposita circolare ministeriale prot. 5274 dell'11 luglio 2024 (fatti salvi casi specifici legati a PDP o PEI);
- Al suono della prima campanella gli studenti della secondaria di Primo Grado dovranno raggiungere l'aula tematica in cui si svolgerà, per ciascuna classe, la prima ora di lezione;
- Al suono delle successive campane, gli studenti della secondaria di primo grado devono liberare le aule tematiche portando con sé tutto il materiale scolastico e personale fatto salvo il materiale scolastico che è possibile depositare negli scaffali delle aule tematiche per lo svolgimento delle successive attività didattiche, purché lo stesso non sia necessario per lo svolgimento di eventuali attività o esercitazioni a casa;
- Gli alunni e gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali.
- Gli alunni e gli studenti lasciano le aule tematiche pulite, con le sedie rimesse a posto e preservando l'ordine nella disposizione dei banchi.
- I corridoi devono essere percorsi muovendosi in verso antiorario dando la precedenza a destra e anche se devono andare nella classe adiacente precedente devono ruotare nello stesso verso nell'androne. Se l'aula è ubicata al piano superiore, sempre in verso antiorario devono raggiungere le scale in fila indiana per poi salire o scendere.
- Se una classe nel percorso nel corridoio dovesse incrociare una classe in discesa dalle scale deve attendere dando la precedenza alla classe che sta scendendo le scale
- Se all'uscita è in corso il passaggio di un'altra classe, gli alunni e gli studenti devono attendere in aula sino al completo passaggio.
- Gli studenti devono muoversi in silenzio e correttamente per gruppi classe, possibilmente in fila indiana e con due studenti appositamente designati che fanno da "apri fila" e "chiudi fila".
- Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetta la precedenza a destra senza mai dividere i gruppi classe in transito.
- Gli alunni e gli studenti devono raggiungere le aule tematiche previste dall'Orario delle lezioni in maniera ordinata, disciplinata, nel più breve tempo possibile evitando soprattutto di attardarsi nei corridoi a discapito delle attività didattiche;
- Nel caso la classe trovi l'aula tematica ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere che l'aula sia liberata mantenendo un comportamento ordinato, disciplinato e silenzioso;
- Gli alunni e gli studenti non possono recarsi al bagno durante gli spostamenti, ma possono farlo solo dopo essersi recati nell'aula tematica prevista da orario e previo permesso concesso dal docente.
- All'atto dell'ingresso in Aula, il rilevamento delle assenze è preliminare a qualsiasi attività prevista per quell'Ambiente di Apprendimento.
- Per gli alunni con disabilità verranno individuate le strategie più idonee in relazione ai singoli casi.
- La vigilanza di alunni e studenti durante gli spostamenti è compito dei collaboratori scolastici in servizio;

Disposizioni organizzative scuola primaria L'ingresso e l'uscita degli alunni avverrà dal secondo cancello, quello di fronte all'ingresso principale del plesso Soranno, con le seguenti modalità: **un solo genitore** per alunno accompagnerà il proprio figlio negli stalli di pertinenza dove, a partire dalle ore 7.55, vi saranno ad accoglierli i docenti in servizio alla prima ora. La disposizione degli stalli è la seguente: le classi terze, seconde, e prime si posizioneranno **negli stalli in corrispondenza dell'ingresso principale** e gli alunni entreranno dall'ingresso principale. Le classi quinte e la classe quarta si predisporranno **negli stalli laterali e faranno ingresso lateralmente.**

È fatto assoluto divieto ai genitori accompagnatori di intrattenersi nella zona degli stalli creando assembramenti: una volta consegnati i propri figli ai docenti sono tenuti ad abbandonare velocemente la pertinenza della scuola defluendo dal cancello principale.

La ricreazione, della durata di un quarto d'ora sarà svolta, a seconda delle esigenze didattiche, o durante la terza o durante la quarta ora, come sarà poi esplicitato nell'orario didattico delle singole classi. Durante la ricreazione è vietato uscire dalle classi per recarsi ai servizi igienici. L'utilizzo dei servizi igienici, fatti salvi casi di improvvisa necessità, è consentito dalle ore 8.45 alle ore 13.00 (fino al giovedì) alle ore 12.30 il venerdì così da permettere ai collaboratori scolastici una più accurata pulizia al termine della giornata. Non è consentita l'uscita dalla classe di più di un alunno per volta. *Si invitano le famiglie a farsi garanti della puntualità degli alunni al mattino: in caso di ritardo i genitori lasceranno i loro figli al collaboratore*

scolastico che è in servizio all'ingresso principale il quale provvederà ad accompagnare gli stessi nelle classi di appartenenza. È compito dei collaboratori scolastici e dei docenti segnalare prontamente al Dirigente Scolastico situazioni ricorrenti di ritardo. È inoltre possibile l'uscita anticipata degli alunni solo se v'è una esplicita richiesta, adeguatamente motivata, da parte dei genitori dell'alunno o di chi ne detiene la responsabilità genitoriale. Inoltre è possibile delegare altre persone al ritiro degli alunni e consentire l'uscita autonoma degli stessi alunni previa compilazione dettagliata della modulistica che, con apposita nota circolare, sarà posta all'attenzione degli interessati. L'eventuale richiesta di uscita autonoma è valida solo per gli alunni delle classi quarte e quinte della Primaria. In caso di situazioni di improvviso malessere fisico o emotivo, sulla base di un'attenta valutazione da parte delle insegnanti che – qualora lo ritenessero opportuno vista anche l'età dell'alunno – avvisano le famiglie, è consentito ai genitori, o a un loro delegato di prelevare, anche durante l'attività didattica, il proprio figlio dalla classe per riportarlo a casa.

Tutti gli ambienti della sede Soranno sono stati ritinteggiati e abbelliti: ci si affida al senso di responsabilità degli alunni per evitare di ritrovare scritte sulle pareti o altri danneggiamenti che risulterebbero offensivi nei confronti del lavoro svolto dai collaboratori scolastici, dal Dirigente Scolastico e dal DSGA nel corso dei mesi estivi per preparare una scuola più accogliente e colorata.

Considerata la situazione urbanistica e la pessima tenuta del manto stradale in corrispondenza degli ingressi del plesso Soranno si invitano caldamente i genitori a non recarsi con le automobili fino all'ingresso dei cancelli ma di posteggiare nei paraggi e raggiungere la scuola a piedi ciò al fine di contribuire alla sicurezza di tutti gli utenti della scuola.

Si invitano le famiglie a vigilare affinché gli alunni abbiano sempre un abbigliamento consono a scuola evitando di indossare, specie nei periodi più caldi, pantaloncini o calzature aperte.

Didattica per ambienti di apprendimento:

- 1. Gli alunni della scuola Primaria, in attesa che sia completata la fornitura di armadietti, riporranno i loro effetti personali (giubbotti o felpe) nelle apposite aree comuni dotate di appendi abiti e si recheranno nelle aule tematiche dietro la guida del docente in servizio alla prima ora che avrà il compito di accogliere gli alunni all'esterno della scuola e vigilarne l'ingresso a scuola nello specifico ambiente didattico di svolgimento della prima ora di lezione;*
- 2. All'uscita gli stessi alunni della scuola Primaria, in attesa che sia completata la fornitura di armadietti, preleveranno i propri effetti personali dalle apposite aree comuni dotate di appendi abiti e, sempre con la vigilanza dei docenti in servizio all'ultima ora di lezione, saranno accompagnati all'esterno della scuola e consegnati alle rispettive famiglie;*
- 3. Al suono della campanella, che rappresenta il termine dell'attività didattica oraria, gli alunni della Primaria dovranno liberare l'aula tematica, portare con sé tutto il materiale didattico necessario per le successive attività didattiche o per lo svolgimento di eventuali esercitazioni a casa, e recarsi nella nuova aula tematica. Durante il percorso saranno vigilati dai collaboratori scolastici in servizio e dai docenti in compresenza oraria che se non impegnati in supplenze accompagneranno e guideranno gli alunni nello spostamento.*
- 4. Lo spostamento da un'aula tematica all'altra deve avvenire in maniera ordinata, in fila per due;*
- 5. Nel caso la classe trovi l'aula tematica ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere che l'aula sia liberata mantenendo un comportamento ordinato, disciplinato e silenzioso;*
- 6. Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetta la precedenza a destra senza mai dividere i gruppi classe in transito.*
- 7. Gli alunni non possono recarsi al bagno durante gli spostamenti, ma possono farlo solo dopo essersi recati nell'aula tematica prevista da orario e previo permesso concesso dal docente.*
- 8. Gli alunni lasciano le aule tematiche pulite, con le sedie rimesse a posto e preservando l'ordine nella disposizione dei banchi.*
- 9. La merenda sarà consumata di regola alla fine della terza ora nell'aula tematica in cui si è svolta quell'ora di lezione;*

Disposizioni organizzative scuola dell'Infanzia L'ingresso a scuola avverrà con le seguenti modalità: dal primo cancello di Via Emilio Guida per il plesso Soranno (ingresso laterale lato destro avendo il plesso di fronte) e dal cancello principale di Piazza Nino Rota per l'Albero Azzurro. Un genitore, o un delegato, per bambino farà ingresso a scuola e accompagnerà il proprio bambino fino all'ingresso della sezione consegnandolo, dopo averlo svestito di giacche e/o cappottini, alle maestre che saranno in sezione per

l'accoglienza. In questa fase di ingresso è fatto divieto ai genitori di intrattenersi nei corridoi della scuola e di creare assembramenti. Una volta consegnati i bambini in sezione dovranno defluire velocemente dalla scuola. All'uscita, a partire dalle ore 12.30 (e dalle ore 15.30 una volta attivata la mensa) fino alle ore 13.00 (fino alle ore 16.00 una volta attivata la mensa) è consentito ad un solo genitore, o ad un delegato, di entrare a scuola e prelevare dalla sezione il proprio bambino. In questa fase di uscita è fatto divieto ai genitori di intrattenersi nei corridoi della scuola e di creare assembramenti. Una volta compiute tutte le operazioni necessarie i genitori dovranno defluire, con i loro bambini, velocemente dalla scuola.

In caso di situazioni di improvviso malessere fisico o emotivo, sulla base di un'attenta valutazione da parte delle insegnanti che – qualora lo ritenessero opportuno vista l'età dell'alunno– avvisano le famiglie, è consentito ai genitori, o a un loro delegato, prelevare, anche durante l'attività didattica, il proprio bambino dalla sezione per riportarlo a casa.

Considerata la situazione urbanistica e la pessima tenuta del manto stradale in corrispondenza degli ingressi del plesso Soranno si invitano caldamente i genitori a non recarsi con le automobili fino all'ingresso dei cancelli ma di posteggiare nei paraggi e raggiungere la scuola a piedi ciò al fine di contribuire alla sicurezza di tutti gli utenti della scuola.

In conclusione si ricorda a tutti gli interessati che questo vademecum è un documento aperto passibile quindi di modifiche, integrazioni, variazioni sulla scorta di indicazioni e suggerimenti che vorranno pervenire allo scrivente ma anche di situazioni, al momento non prevedibili, che potranno verificarsi in occasione delle prime settimane di attività didattica.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento rivolgo a docenti, personale ATA e famiglie gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico 2024/2025

Allegato n. 1 – Circolare 224/22-23 del 19 aprile 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del dlgs 39/1993)*