



Istituto Comprensivo

“Nunzio Ingannamorte” – C.M. BAIC888007
Via Francesco Baracca , 62 -70024 Gravina In Puglia (BA)
TEL. e FAX 080/3264277
http:www.ingannamorte.eu – email:
baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado “N. Ingannamorte”-
C.M. BAMM888018
Scuola Primaria “Soranno” - C.M. BAEE888019
Scuola dell’Infanzia “Albero Azzurro” - C.M. BAAA888003
C.T.P. – Istruzione in Et  Adulta - C.M. BACT70700B
C.F. 91112600720



AVVISO N. 9707 DEL 27/04/2021

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	“Competenze di Base”	CUP G89J21003050007
----------------------------	----------------------	----------------------------

Gravina in Puglia, fa fede la data del protocollo

All’ALBO
Al Sito WEB di Istituto
A tutti i Docenti

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

OGGETTO: Selezione delle seguenti figure:

- 1) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**
- 2) FACILITATORE CON COMPITI DI SUPPORTO LOGISTICO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO**

Candidatura presentata da questo Istituto N°1053010 per l’Avviso pubblico n.9707 del 27/04/2021 relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale.

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	“Competenze di Base”	CUP G89J21003050007
----------------------------	----------------------	----------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’AVVISO PUBBLICO **9707 del 27 aprile 2021** REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTI i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale FESR e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto N°1053010 del 19/5/2021

VISTA la nota del MIUR di autorizzazione dei progetti Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con riferimento al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota URS PUGLIA di autorizzazione dei progetti Prot. AOODRPU-0015214 del 07/06/2021 con riferimento al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le “Linee Guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 edizione ottobre 2020 prot. AOODGEFID-0029583

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto, approvato dal Collegio Docenti con delibera n°25 del verbale N°5 del 14/05/2021 e approvato, altresì, dal Consiglio d’Istituto con delibera n°63 del verbale N°8 del 11/06/2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 3821 del 14/06/2021 del finanziamento autorizzato

CONSIDERATA la necessità di reperire le figure professionali in oggetto, per l’attuazione dei moduli previsti nel Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184 - “Competenze di base”**

EMANA
LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali:

- 1) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**
- 2) FACILITATORE CON COMPITI DI SUPPORTO LOGISTICO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO**

Per il seguente Progetto

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Classi
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Uno sguardo oltre i confini: ascolto, leggo, penso, gioco e scrivo (modulo di 30 ore da settembre 2021 a maggio 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi terze della scuola primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Scrittura in gioco: le parole prendono le ali (modulo di 30 ore da settembre 2021 a dicembre 2021)	Alunni che si sono iscritti alle future classi prime della scuola secondaria di 1° grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Improve your English (modulo di 30 ore da settembre 2021 a giugno 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi quinte della scuola primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	English More (modulo di 30 ore da settembre 2021 a giugno 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi terze della scuola secondaria di 1° grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Imparo sperimentando (modulo di 30 ore da ottobre 2021 a febbraio 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi seconde della scuola secondaria di 1° grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Matematica che passione (modulo di 30 ore da settembre 2021 a maggio 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi quarte della scuola primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Coding: giocare e apprendere con le nuove tecnologie (modulo di 30 ore da gennaio a maggio 2022)	Alunni che si sono iscritti alle future classi terze e quarte della scuola primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Coding: apprendere con le nuove tecnologie (modulo di 30 ore da settembre a dicembre 2021)	Alunni che si sono iscritti alle future classi prime della scuola secondaria di 1° grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Avviamento allo studio del violino e del pianoforte (modulo di 30 ore da giugno a dicembre 2021)	Alunni che si sono iscritti alle future classi quinte della scuola primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-184	Educazione al linguaggio cinematografico: 'SAPERGUARDARE	Alunni che si sono iscritti alle future classi seconde e terze della scuola

		UN FILM' (modulo di 30 ore da ottobre 2021 a febbraio 2022)	secondaria di 1° grado
--	--	--	------------------------

Requisito per l'ammissione alla selezione

Essere personale scolastico in servizio presso l'IC "N. Ingannamorte" di Gravina in P. (BA) durante il programmato periodo di svolgimento del Progetto, con competenze adeguate al ruolo da ricoprire, rispondenti ai criteri di selezione riportati nel presente Avviso interno.

Periodo programmato di svolgimento delle attività progettuali: da giugno 2021 a giugno 2022 (con pausa ad agosto 2021). Le tempistiche di svolgimento programmate possono subire variazioni in base all'attuazione dei moduli formativi.

CRITERI DI SELEZIONE

<i>Area della formazione. Titoli culturali e professionali</i>	Punteggio max attribuibile 50 punti
Aver partecipato ad iniziative formative documentate sulla gestione delle progettualità finanziate con i fondi strutturali europei. Partecipazione, come discente, a corsi di formazione di minimo 10 ore attinenti alla Programmazione 2014-2020. (5 punti per ogni corso, per un max di 4 corsi pari a 20 punti)	max 40 punti
Aver partecipato ad iniziative formative documentate sulla gestione dei dati invalsi e sull'analisi dei processi di valutazione e autovalutazione del sistema scolastico. Partecipazione, come discente, a corsi di formazione di minimo 10 ore. (5 punti per ogni corso, per un max di 4 corsi pari a 20 punti)	
Avere competenze informatiche documentate, utili nella gestione del sistema informativo (ECDL, CISCO, etc.) (5 punti per ogni certificazione, per un max di 2 certificazioni pari a 10 punti)	max di 10 punti
Esperienze professionali documentate	Punteggio max attribuibile 50 punti
Avere avuto esperienze professionali documentate nella gestione di attività progettuali finanziate con i fondi strutturali europei, ossia aver ricoperto il ruolo di: - Referente per la valutazione degli interventi formativi (o ruoli affini) - Facilitatore con compiti di supporto logistico alla realizzazione delle attività formative, monitoraggio e gestione del sistema informativo (o ruoli affini) 5 punti per ogni incarico ricoperto (Facilitatore o Valutatore), corrispondente o affine al ruolo per cui ci si candida, 2,5 punti per ogni incarico ricoperto (Facilitatore o Valutatore), non corrispondente o affine al ruolo per cui ci si candida, per un numero massimo di incarichi valutabili, specifici o non specifici, pari a 35 punti	max 50 punti
Avere avuto esperienze professionali documentate in merito alla gestione dei dati invalsi e all'analisi dei processi di valutazione e autovalutazione del sistema scolastico 5 punti per ogni esperienza professionale, per un max di 3 esperienze professionali pari a 15 punti	
TOTALE	100 punti

Funzioni del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Il referente per la Valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano approvato, con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono

- Cooperare con DS, DSGA e con le altre figure professionali coinvolte nelle attività progettuali, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili
- Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori di Progetto, così come previsti dalla piattaforma di attuazione degli interventi
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, promosse dall'Autorità di Gestione, dall'INVALSI, dal Ministero dell'Istruzione, dall'USR Puglia, etc., facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione degli esiti conseguiti all'interno della Scuola.

Funzioni del FACILITATORE CON COMPITI DI SUPPORTO LOGISTICO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

IL Facilitatore avrà i seguenti compiti:

- collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure professionali coinvolte nelle attività progettuali, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Fornire supporto logistico per l'organizzazione degli spazi e l'uso degli strumenti
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli esperti, i tutor, e favorire i raccordi con i Consigli di Classe (Secondaria) e con i docenti delle classi (Primaria)
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun progetto e alle sue varie articolazioni
- Verbalizzare le riunioni di progetto
- Monitorare l'attuazione del Progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dagli operatori selezionati siano completi e coerenti
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o organizzazione di manifestazioni e eventi

Retribuzione

Per l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI sono attribuite n.62 ore con un compenso orario di euro 23,22 Lordo Stato (cfr. tab 5 del CCNL 2006/09).

Per l'incarico di FACILITATORE CON COMPITI DI SUPPORTO LOGISTICO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO sono attribuite n.62 ore con un compenso orario di euro 23,22 Lordo Stato (cfr. tab 5 del CCNL 2006/09).

Visto il pagamento a costi standard, nel caso in cui l'importo previsto per le attività di gestione dovesse subire un ridimensionamento, a causa della scarsa frequenza dei corsisti o per chiusura del corso a seguito di una partecipazione al di sotto del numero minimo di partecipanti previsto, il compenso sopra stabilito potrà subire una corrispondente riduzione.

Tempi e modalità di presentazione della domanda:

Coloro i quali fossero interessati a proporre la propria candidatura, per ricoprire l'incarico in oggetto, compileranno il modulo allegato e lo invieranno, unitamente al proprio curriculum vitae, in formato europeo, entro **le ore 8:00 del 28/06/2021**, al seguente indirizzo di posta elettronica: baic888007@pec.istruzione.it. Se non si è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, si potrà inviare la propria candidatura al seguente indirizzo di posta ordinaria: baic888007@istruzione.it; in tal caso ci si dovrà accertare, però, contattando la Scuola, che l'invio sia andato a buon fine.

Sia il modulo di candidatura, sia il curriculum vitae, dovranno essere debitamente firmati. La selezione sarà effettuata per titoli culturali ed esperienze professionali posseduti dal/la candidato/a, in base ai criteri di valutazione sopra riportati. L'incarico individuale sarà assegnato a chi consegue il maggior punteggio. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Lo stesso Bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Ingannamorte, in Albo Pretorio on-line, su Amministrazione Trasparente e sul Registro elettronico.

Dopo la comparazione dei moduli di candidatura e dei C.V. pervenuti, sarà stilata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul Sito-web della Scuola, avverso la quale sarà consentito opporre reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attribuiti gli incarichi con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si precisa che l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura relativa ad uno dei moduli formativi prescelti, purchè la stessa sia congrua alle richieste del progetto (possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti ed attinenza di titoli culturali/professionali posseduti ed esperienze professionali effettuate con le competenze necessarie per svolgere il ruolo per il quale ci si candida). Nel caso in cui dovesse essere presentata una sola candidatura ammissibile, poiché è la sola che rispetta i previsti requisiti di partecipazione al presente Avviso interno, il tempo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e l'aggiudicazione definitiva dell'incarico potrà essere ridotto a soli 3 giorni.

Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il D.S. prof. Federico Nicolai

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs.196 del 30/06/2003 e s.m.i. l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

Allegato A - Domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli ed esperienze professionali

Il Dirigente Scolastico
Federico NICOLAI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa