



Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> – baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003

C.F. 91112600720

Gravina in P., fa fede la data del protocollo

*Al sito web dell'Istituto Comprensivo
All'albo Pretorio on line
Ad Amministrazione Trasparente*

BANDO DI GARA MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. -D.P.O., acronimo inglese), IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 ARTT. 37, 38, 39.

CIG: Z1B2FC4FBD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (di seguito GDPR, acronimo inglese), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt.37-39); **CONSIDERATO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo di designare il Responsabile della protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art.37, paragrafo 1, lett.a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione dei dati “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5);

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO di dover procedere all’indizione di una selezione, mediante avviso pubblico, per l’affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), della durata di n.24 mesi dalla data di stipula del contratto;

PROGRAMMATA la necessaria disponibilità finanziaria per l’acquisto del suddetto servizio;

EMANA

Una procedura selettiva, mediante avviso pubblico, per il conferimento del servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), con conseguente designazione della persona fisica a cui attribuire l'incarico.

DATI SCUOLA

Il DPO dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni e la complessità dell'Istituto. A tal fine si specifica che l'Istituto Comprensivo "N. Ingannamorte" di Gravina in P. è composto da 3 plessi scolastici, che ospitano sezioni di Scuola dell'Infanzia, classi di Scuola Primaria e classi di scuola Secondaria di I grado, per un totale di 737 alunni e 91 unità di personale (numeri soggetti a piccole variazioni in base a nuove iscrizioni per il successivo anno scolastico, nulla osta al trasferimento tra scuole, inizio e termine di eventuali contratti a tempo determinato, etc.).

Art. 1 – COMPITI E PRESTAZIONI

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi degli artt. 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016 deve provvedere a:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 679/2016; fornire consulenza nell'elaborazione del documento di valutazione d'impatto, quando è necessario redigerlo;
- cooperare con l'autorità di controllo; e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- supportare il titolare o il responsabile del trattamento in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- Eseguire la valutazione dei rischi, inerente al trattamento dei dati personali; collaborare nella redazione dei documenti riguardanti il trattamento dei dati personali: documento di valutazione dei rischi, informativa sul trattamento effettuato su base giuridica, nomine del personale autorizzato al trattamento, etc.;
- Organizzare incontri formativi per il personale scolastico, il DSGA e il DS sul tema della protezione dei dati personali;
- Effettuare un'analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento, se necessario;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, e sarà formalmente designato a ricoprire tale ruolo per l'Istituto Comprensivo in intestazione. Il Titolare del trattamento fornirà i dati necessari all'adempimento dei compiti richiesti.

Art. 2 – REQUISITI

Requisiti di carattere generale

Requisiti di moralità che non comportano motivi di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

Requisiti di carattere speciale ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016, ossia requisiti di idoneità professionale e possesso delle capacità tecniche e professionali.

Conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD (Regolamento UE 2016/679);

Familiarità con le operazioni di trattamento svolte;

Familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

Conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile;

Capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile.

Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con la stazione appaltante

Mezzi di prova dei suddetti requisiti, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs.50/2016

Autodichiarazione in base al modello allegato + verifiche, da parte della stazione appaltante, in base alla normativa vigente.

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche. Si precisa che, nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da studi associati, è indispensabile che sia indicato il soggetto referente unico per il committente, il quale sarà, in caso di aggiudicazione, designato DPO dell'Istituto. Tale soggetto, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (il conseguente contratto di servizi sarà sottoscritto entro il 31 gennaio 2021) e non sarà rinnovabile alla scadenza.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara è fissato in € 2.000,00 IVA esclusa. Detta somma rappresenta il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi.

Il corrispettivo, corrispondente al ribasso offerto, sarà liquidato in due rate annuali, posticipate (ossia al termine dei primi dodici mesi e al termine dei dodici mesi successivi), di uguale importo, previo accertamento dello svolgimento del servizio affidato, nonché previa verifica, con esito positivo, di regolarità contributiva e presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi di legge.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire alla pec dell'Istituto (baic888007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 9,00 del 4 gennaio 2021.**

La suddetta documentazione dovrà essere racchiusa in tre cartelle zippate, **protette da password**, denominate:

cartella A – Documentazione Amministrativa

cartella B – Documentazione Professionale e Offerta Tecnica

cartella C - Offerta Economica

La cartella **A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione con autodichiarazione di possedere i requisiti di carattere generale e speciale + dichiarazione concernente l'Informativa sul trattamento dei dati personali (all.1);

2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2);
3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore

La cartella **B – Documentazione Professionale e Offerta Tecnica** dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. Griglia, datata e sottoscritta, di autodichiarazione dei titoli posseduti, delle esperienze professionali cumulate, nonché dell'offerta tecnica di svolgimento e organizzazione del servizio (all.3).

La cartella **C - Offerta Economica** dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Un file, debitamente sottoscritto e firmato, contenente l'indicazione del compenso richiesto per lo svolgimento del servizio in oggetto (all.4).
-Il compenso dovrà essere indicato al netto dell'IVA e scritto sia in cifre che in lettere. Saranno escluse, in quanto inammissibili, le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara-.
2. Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La password per l'apertura delle tre cartelle zippate dovrà essere inviata, sempre via pec all'indirizzo dell'Istituto (baic888007@pec.istruzione.it), il giorno **4 gennaio 2021 dalle ore 11:30 alle ore 12:00**.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il contraente sarà selezionato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le candidature saranno esaminate da una commissione interna che stilerà un prospetto comparativo. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla proposta presentata.

Il servizio sarà aggiudicato ai candidati che avranno raggiunto il punteggio più alto, calcolato sulla base dei dati di cui alle tabelle che seguono (**Punteggio massimo 100 punti, di cui 70 punti per la documentazione professionale e l'offerta tecnica, 30 punti per l'offerta economica**).

DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE E OFFERTA TECNICA (i titoli culturali e le esperienze professionali devono essere di colui o colei che si propone di essere designato come DPO dell'Istituto)	PUNTEGGIO MASSIMO: 70 PUNTI
Diploma di laurea (max 15 punti)	Se Laurea triennale: 5 p. Se Laurea triennale in informatica o in discipline giuridiche: 7 p. Se Laurea magistrale di II livello o Laurea di vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale): 10 p. Se Laurea magistrale di II livello o Laurea di vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale) in informatica: 12 p. Se Laurea magistrale di II livello o Laurea di vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale) in discipline giuridiche: 15 p.
Iscrizione ad albi professionali in discipline giuridiche	5 punti

<p>Titoli post-universitari conseguiti al termine di corsi accademici o corsi organizzati dagli ordini professionali (master, perfezionamento, specializzazione, etc.), di durata almeno annuale con esame o prova di verifica finale, su trattamento e protezione dei dati personali (2,5 punti per ogni corso).</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>Attestati di partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy (1 punto per ogni attestato).</p>	<p>Max 2 punti</p>
<p>Attestati di partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento inerenti la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati (1 punto per ogni attestato).</p>	<p>Max 2 punti</p>
<p>Incarichi, di durata almeno annuale, svolti in qualità di Responsabile della protezione dei dati – D.P.O. (sono valutabili anche più di un incarico all’anno, purché svolti presso soggetti giuridicamente distinti, per un massimo di 18 punti).</p>	<p>Se si è stati designati Responsabile della Protezione dei Dati in una Scuola, in un Ente pubblico o in una Pubblica Amministrazione: 3 p. per incarico (DPO in ambito pubblico) Se si è stati designati DPO in un’azienda privata: 1,5 p. per incarico (DPO in ambito privato).</p>
<p>Incarichi svolti in qualità di formatore sulla tematica della privacy e del trattamento dei dati personali presso scuole e/o pubbliche amministrazioni (punti 1,5 per ogni corso di docenza, di almeno 10 ore, svolto a partire dall’anno 2010).</p>	<p>Max 6 punti</p>
<p>Modalità di organizzazione e svolgimento del servizio (max 17 punti).</p>	<p>Consulenza in presenza e a distanza su tematiche legate alla privacy e al trattamento dei dati personali: -fino a 3 ore al mese, attribuiti 2 p., -più di 3 ore al mese, attribuiti 4 p. (il tempo di consulenza mensile è cumulabile nell’arco dell’anno) Organizzazione di incontri formativi gratuiti a beneficio di DS, DSGA e Personale Scolastico: -fino a 10 ore all’anno, attribuiti 2,5 p., -più di 10 ore all’anno, attribuiti 5 p.. Consulenza tecnico-informatica sulla sicurezza dei dati: -2 p., se è solo teorica, -5 p., se prevede anche interventi operativi. Consulenza giuridica su contenziosi che coinvolgono la privacy e il trattamento dei dati personali: 3 p.</p>

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI
All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso saranno attribuiti n.30 punti.	All'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara verranno attribuiti 30 punti. Agli altri partecipanti saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula $X=(B/A*30)$ dove: B = ribasso percentuale offerto dall'operatore economico oggetto di valutazione, A = maggior ribasso percentuale offerto, 30 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso, X = punteggio da assegnare all'offerta oggetto di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE E OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs.50-2016, la Stazione Appaltante, può non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione a colui o a colei che totalizza, nella documentazione professionale, il maggior punteggio dato dalla sommatoria tra i punti attribuiti per incarichi di DPO e i punti attribuiti per incarichi di docente-formatore. Nel caso si verifichi un'ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 7- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "N.Ingannamorte" sita in Gravina in P. (BA), via F. Baracca, n.62 oppure mediante collegamento telematico a distanza, usando l'applicativo google meet, in base all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.
2. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da una commissione giudicatrice, costituita in base alla normativa vigente.
4. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.
5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Dlg.50-2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
6. La seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte pervenute si terrà **alle ore 12.10 del 4/1/2021.**

In seduta pubblica la commissione giudicatrice provvederà a:

- valutare la documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- verificare il contenuto della documentazione professionale e offerta tecnica;
- dare lettura dei prezzi offerti (offerta economica)

In seduta privata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione della documentazione professionale e delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

7. Il seggio di gara compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione di una graduatoria, in base alla quale ci sarà l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio richiesto in oggetto. Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione in base alla normativa vigente.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Istituto Comprensivo "N.Ingannamorte" di Gravina in P., rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Regolamento UE 679/2016, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente di concludere la procedura ed eventualmente sottoscrivere il contratto. I dati personali conferiti, anche giudiziari, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini della procedura in oggetto, prevista dal presente avviso pubblico. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento amministrativo e del successivo eventuale rapporto contrattuale e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (**baic888007@pec.istruzione.it**) o il suo DPO. È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante della protezione dei dati personali.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Nicolai

Art. 10 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

Si allegano

1. Domanda di partecipazione con autodichiarazione di possedere i requisiti di carattere generale e speciale + dichiarazione concernente l'Informativa sul trattamento dei dati personali (All.1);
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2);
3. Dichiarazione dei titoli posseduti, delle esperienze professionali cumulate, nonché dell'offerta tecnica di svolgimento e organizzazione del servizio (all.3);
4. Offerta economica (all.4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Federico NICOLAI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.