

REGOLAMENTO UTILIZZO ARMADIETTI – APPROVATO DAL CONSIGLIO DI
ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 19 SETTEMBRE 2024 con Delibera n. 78

Art. 1 (Utilizzo degli armadietti)

1. Ogni alunno della scuola secondaria e della scuola primaria può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
2. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
3. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.
4. In considerazione della circolare ministeriale prot. 5274 dell'11 luglio 2024 che vieta l'utilizzo dei telefoni cellulari, ad eccezione di casi specifici supportati da adeguata documentazione didattica (PDP o PEI), tutti gli alunni che dovessero fare ingresso a scuola portando con sé il telefono cellulare sono tenuti a depositare nell'armadietto il proprio dispositivo telefonico portatile (smartphone)

Art. 2 (Chiave di apertura)

1. Ogni armadietto è identificato da un codice univoco composto da quattro numeri che indicano l'ordine progressivo di sistemazione degli armadietti. A ciascuna classe è stato assegnato, in considerazione del numero degli alunni e della composizione delle strutture, un blocco di armadietti. Tale assegnazione generale riferita alla classe è comunicata dal Dirigente Scolastico tramite circolare;
2. L'assegnazione dell'armadietto ai singoli alunni avviene, sulla base della assegnazione generale alla classe, in ordine alfabetico ciò al fine di evitare che alunni della medesima classe abbiano armadietti ubicati in zone diverse della scuola.
3. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento di una penale pari alla seguente cifra:
 - a. € 5,00 in caso di primo smarrimento;
 - b. € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

Art. 3 (Ispezione)

1. Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

Art. 4 (Sanzioni)

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi

malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

2. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
3. In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...).
4. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
5. Per nessuna ragione l'etichetta del codice dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

Art. 5 (Personalizzazione)

1. Gli alunni possono personalizzare solo l'interno del proprio armadietto fissando, con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, che possano lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.