



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Istituto Comprensivo**

**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277  
<http://www.ingannamorte.edu.it> - [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)  
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018  
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019  
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

*Gravina in Puglia, data del protocollo*

Circolare n. 231/24-25

Ai docenti delle classi terze della Scuola Secondaria  
Agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria  
Ai genitori delle classi terze della Scuola Secondaria

**Oggetto: Organizzazione somministrazione e calendario delle Prove INVALSI CBT alunni  
classi terze Scuola Secondaria I grado**

In base a quanto stabilito nel D. Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, si comunica a tutti i docenti di attenersi alle seguenti indicazioni, relative allo svolgimento delle Prove INVALSI, il cui ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica ed Inglese) è stato pianificato dal Dirigente Scolastico sulla base dell'organizzazione adottata e prevista dal Protocollo di Somministrazione Prove INVALSI CBT del 2025.

Precedentemente alla somministrazione le figure in indirizzo dovranno prendere visione del materiale informativo, allegato alla presente– Protocollo di somministrazione Prove INVALSI CBT del 2025.

I docenti somministratori nominati dal Dirigente Scolastico si alterneranno nella somministrazione delle prove che si svolgeranno **a partire da lunedì 7 Aprile fino a martedì 15 Aprile nelle ore antimeridiane, dalle ore 8:00 alle ore 14:00.**

Gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato.

A partire dal 03 Aprile e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

- una busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con

specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto, il verbale per l'incontro preliminare;

- una busta (2b) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- un elenco nominativo degli studenti (2c) della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo posta sia all'inizio che alla fine della prova.

Il Collaboratore tecnico deve assicurarsi che tutti i computer predisposti per la somministrazione della Prima prova siano accesi e abbiano attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa, attenendosi al Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT.

**Per questione di igiene è opportuno che gli allievi usino le loro audio-cuffie per la prova di Inglese –listening.**

Il docente somministratore è tenuto a recarsi nel locale in cui si svolge la prova INVALSI 15 minuti prima dell'orario di inizio e:

- **dovrà aprire** la busta contenente l'elenco degli alunni e le credenziali per ciascuno studente;
- **ritagliare** per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di lasciare attaccati verticalmente i talloncini degli alunni eventualmente assenti.
- **distribuire** agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.

Il docente somministratore darà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

a) durante le prove **ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e se hanno bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;

b) **possono utilizzare le proprie cuffie per la prova di Inglese (listening)**

c) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

d) il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;

e) una volta che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

f) il Modulo di somministrazione è previsto di 120 minuti (2 ore) così articolate:

1. **10 minuti** complessivi per la gestione della classe (distribuzione e ritiro dei talloncini, firma verbali, ecc.)

2. **90 minuti** per lo svolgimento della prova standard di italiano e matematica

3. **10 minuti** aggiuntivi ai 90 minuti per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard;

4. **10 minuti per consentire la chiusura della busta e restituirla al DS o suo delegato.**

g) per la prova di inglese il modulo di somministrazione sarà così ripartito

**Inglese (reading):** 45 minuti,

pausa di 10/15 minuti

**Inglese (listening):** 30 minuti

Il docente somministratore, alla fine della prova, riporrà nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

Al termine della prova ciascuno studente si recherà dal docente somministratore per:

a) **riconsegnare** al docente somministratore **il talloncino** con le proprie credenziali firmato dallo studente, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **oppongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**

b) riconsegnare i fogli degli appunti, se richiesti.

Il docente somministratore deve riporre all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT.

Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

Il docente somministratore deve chiudere la busta sulla quale riporterà il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico.

**Gli alunni con disabilità** certificata che non svolgono le prove INVALSI, poiché in base a quanto stabilito dal PEI, svolgono una prova personalizzata, predisposta dalla scuola, svolgeranno tale prova nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT o in una diversa, alla presenza del docente di sostegno, contemporaneamente alla somministrazione delle prove degli altri allievi della classe.

**I DSA certificati e alcuni alunni con disabilità** in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico a seguito di delibera dei rispettivi Consigli di classe, svolgono regolarmente la prova, ma con l'ausilio di misure compensative: alcuni allievi avranno un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di **matematica**, italiano ed **Inglese (reading)**, un terzo ascolto per **Inglese (listening)**, altri il sintetizzatore vocale e tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di **italiano ,matematica, inglese** un terzo ascolto per **Inglese (listening)**; lo studente svolgerà le prove in autonomia.

L'alunno assente recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dagli Invalsi.

In considerazione di ciò, si raccomanda a tutti i docenti la massima collaborazione e **di leggere con cura le indicazioni** riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT.

I docenti coordinatori delle classi terze provvederanno a condividere il calendario con gli alunni e ad illustrare loro come si svolgeranno le prove.

Si trasmette di seguito il calendario dettagliato delle prove

### ITALIANO

CLASSE	DATA	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3A	Mercoledì 9 Aprile	ore 8:00-10:00	Prof.ssa SARDONE Prof.ssa IACOVINO Prof.ssa RAGUSO MP
3B	Mercoledì 09 Aprile	ore 10:00-12:00	Prof.ssa CONIGLIO Prof. LIPPOLIS
3C	Lunedì 7 Aprile	ore 08:00-10:00	Prof.ssa RINALDI FRANCESCA
3D	Lunedì 7 Aprile	ore 10:00-12:00	Prof.ssa LAURIERO MICHELA
3E	Lunedì 7 Aprile	ore 12:00-14:00	Prof.ssa FRANCO LUIGINA

### MATEMATICA

CLASSE	DATA	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3A	Venerdì 11 Aprile	ore 8:00-10:00	Prof.ssa LOMBARDI Prof.ssa IACOVINO Prof.ssa RAGUSO MP
3B	Giovedì 10 Aprile	ore 12:00-14:00	Prof.ssa LOVERRE Prof. LIPPOLIS
3C	Giovedì 10 Aprile	ore 08:00-10:00	Prof.ssa COLAVITO
3D	Giovedì 10 Aprile	ore 10:00-12:00	Prof.ssa TARANTINO
3E	Mercoledì 09 Aprile	ore 12:00-14:00	Prof.ssa FRANCO

## INGLESE

<b>CLASSE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTE SOMMINISTRATORE</b>
<b>3A</b>	Lunedì <b>14 Aprile</b>	ore 08:00-10:00	<b>Prof.ssa PATERNOSTER</b> <b>Prof.ssa IACOVINO</b> <b>Prof.ssa RAGUSO MP</b>
<b>3B</b>	Martedì <b>15 Aprile</b>	ore 08:00-10:00	<b>Prof.ssa LOVERRE</b> <b>Prof. LIPPOLIS</b>
<b>3C</b>	Lunedì <b>14 Aprile</b>	ore 12:00-14:00	<b>Prof.ssa MONTEFORTE</b>
<b>3D</b>	Venerdì <b>11 Aprile</b>	ore 10:00-12:00	<b>Prof. LASAPONARA</b>
<b>3E</b>	Lunedì <b>14 Aprile</b>	ore 10:00-12:00	<b>Prof.ssa BUONAMASSA</b>

Confido nella cortese e fattiva collaborazione di tutti.

Si allegano alla presente:

- il Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT 2025 – grado 8
- il Manuale per il Docente somministratore prove INVALSI CBT 2025 – grado 8

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Martorano  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3 comma 2 dlgs 39/1993)*