



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



I. C. - "NUNZIO INGANNAMORTE"-GRAVINA IN PUGLIA  
Prot. 0002642 del 25/03/2024  
IV (Uscita)

**Istituto Comprensivo**  
**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**  
Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277  
<http://www.ingannamorte.edu.it> - [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)  
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMB888018  
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019  
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

Gravina, data del protocollo

Circolare n. 240 /23-24

*Ai docenti delle classi terze della Scuola Secondaria  
Alle famiglie degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria*

**Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze Scuola Secondaria I grado – calendario delle prove**

Con la presente si comunica a tutti gli interessati in indirizzo che con decreto prot. 2633 del 25 marzo 2024 lo scrivente ha individuato i docenti somministratori delle prove INVALSI rivolte agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

I docenti somministratori nominati dal Dirigente Scolastico si alterneranno nella somministrazione delle prove che si svolgeranno **a partire da martedì 9 Aprile fino a martedì 16 Aprile nelle ore antimeridiane, dalle ore 8:15 alle ore 13:15 come da calendario allegato (Allegato n. 1).**

Pertanto, i docenti individuati quali somministratori, al fine di garantire una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT, dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni contenute sia nel *Manuale per il docente somministratore prove INVALSI CBT III secondaria di primo grado* (Allegato n. 2) che nel *Protocollo di somministrazione delle Prove Invalsi CBT III secondaria di primo grado* (Allegato n. 3). Nel raccomandare a tutti i docenti interessati un'attenta lettura dei documenti succitati si provvede, comunque, a fornirne un sintetico repertorio contenente le indicazioni più rilevanti da seguire nelle operazioni di somministrazione delle prove.

A partire dal 03 Aprile e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

- una busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto, il verbale per l'incontro preliminare;
- una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- un elenco nominativo degli studenti della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo posta sia all'inizio che alla fine della prova.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Istituto Comprensivo**

**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277  
http://www.ingannamorte.edu.it - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it  
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018  
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019  
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

Il Collaboratore tecnico deve assicurarsi che tutti i computer predisposti per la somministrazione della Prima prova siano accessi e abbiano attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa, attenendosi al Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT.

**Per questione di igiene è opportuno che gli allievi usino le loro audio-cuffie per la prova di Inglese – listening.**

**Il docente somministratore** è tenuto a recarsi nel locale in cui si svolge la prova INVALSI 15 minuti prima dell'orario di inizio e:

- **dovrà aprire** la busta contenente l'elenco degli alunni e le credenziali per ciascuno studente;
- **ritagliare** per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- **distribuire** agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.

Il docente somministratore darà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

a) durante le prove **ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e se hanno bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;

b) **possono utilizzare le proprie cuffie per la prova di Inglese (listening)**

c) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

d) il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;

e) una volta che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

f) il Modulo di somministrazione è previsto di 120 minuti (2 ore) così articolate:

1. **10 minuti** complessivi per la gestione della classe (distribuzione e ritiro dei talloncini, firma verbali, ecc.)
2. **90 minuti** per lo svolgimento della prova standard di italiano e matematica
3. **10 minuti** aggiuntivi ai 90 minuti per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard;.

g) per la prova di inglese il modulo di somministrazione sarà così ripartito

**Inglese (reading):** 45 minuti,

pausa di 10/15 minuti

**Inglese (listening):** 30 minuti

Il docente somministratore, alla fine della prova, riporrà nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

Al termine della prova ciascuno studente si recherà dal docente somministratore per:

- a) **riconsegnare** al docente somministratore **il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **oppongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
- b) riconsegnare i fogli degli appunti, se richiesti.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Istituto Comprensivo**

**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277  
<http://www.ingannamorte.edu.it> - [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)  
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMB888018  
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019  
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003 C.F. 91112600720

Il docente somministratore deve riporre all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT.

Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

Il docente somministratore deve chiudere la busta sulla quale riporterà il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico.

Per quanto concerne gli alunni con disabilità certificata si ricorda che gli stessi, qualora stante le indicazioni del proprio PEI e le delibere del Consiglio di Classe, dovessero svolgere una prova personalizzata predisposta dai docenti del consiglio di classe (ossia non dovessero svolgere la prova standardizzata) la stessa sarà svolta contemporaneamente e nello stesso ambiente in cui si svolgerà la prova della classe, alla presenza del docente di sostegno.

Per quanto concerne invece gli alunni con DSA gli stessi svolgeranno regolarmente la prova sebbene, laddove necessario, con l'ausilio di misure compensative: alcuni allievi avranno un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di matematica, italiano e inglese reading, un terzo ascolto per inglese listening; altri allievi avranno il sintetizzatore vocale e tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di italiano, matematica, inglese e un terzo ascolto per inglese reading. Gli alunni rientrati nella predetta casistica svolgeranno la prova in autonomia insieme al resto della classe.

L'alunno assente recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dagli Invalsi.

In considerazione di ciò, si raccomanda a tutti i docenti la massima collaborazione e di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT.

**Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 7 comma 4 del Dlgs 62/2018, aver partecipato entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica, inglese (ascolto e lettura) predisposte dall'INVALSI costituisce requisito di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.**

I docenti coordinatori delle classi terze provvederanno a condividere il calendario con gli alunni e ad illustrare loro come si svolgeranno le prove.

Confido nella cortese e fattiva collaborazione di tutti e resto a disposizione per ogni ulteriore richiesta di chiarimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Martorano  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Articolo 3 comma 3 del dlgs 39/1993)

Si allegano alla presente:

- *Calendario di svolgimento delle Prove INVALSI (Allegato n. 1);*
- *Il Manuale per il Docente somministratore prove INVALSI CBT2021 – grado 8 (Allegato n. 2)*
- *Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT 2021 – grado 8 (Allegato n. 3)*