



*Istituto Comprensivo*  
**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277  
<http://www.ingannamorte.edu.it> – [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)  
Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018  
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAE888019  
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003  
C.F. 91112600720

Gravina in P., fa fede la data del Protocollo

*Ai Docenti*  
*Al Personale ATA*  
*Al sito web dell'Istituzione Scolastica*  
*Al Registro elettronico – bacheca docenti*

SEDE

**OGGETTO: Presentazione delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado (compreso docenti di IRC), educativo ed ATA, a.s. 2020/2021. Aggiornamento delle graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto.**

Si comunica che sono state pubblicate le OO. MM. nn. 182 e 183 del 23 marzo 2020, relative alle operazioni di mobilità in oggetto. Tali OO. MM., nonché il CCNI del 6 marzo 2019 che le regola, sono allegate alla presente Circolare.

In base all'O.M. 182/2020:

- Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale docente è fissato al 28 marzo 2020 ed il termine ultimo è fissato al 21 aprile 2020;
- Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale educativo è fissato al 4 maggio 2020 ed il termine ultimo è fissato al 28 maggio 2020.
- Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA è fissato al 1 aprile 2020 ed il termine ultimo è fissato al 27 aprile 2020.

Il personale docente ed ATA è tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'istruzione (art.3 dell'O.M. 182/2020).

Gli insegnanti di religione cattolica devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli riportati negli allegati all'O.M. 183/2020 e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio Scolastico Regionale della Regione di titolarità e presentarle al Dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio. Le domande di mobilità devono essere presentate, dal personale interessato dall'O.M. 183/2020, dal 13 aprile 2020 al 15 maggio 2020.

Al fine di consentire a questa Dirigenza la pubblicazione delle graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto, il personale interessato dovrà far pervenire alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica le Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 e le Certificazioni, attestanti condizioni personali che danno diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto (cfr. CCNI del 6 marzo 2019 art.13,

c.2, per il personale docente, art.40, c.2, per il personale ATA), **entro il 15 aprile 2020 per il Personale Docente, entro il 22 aprile 2020 per il Personale ATA.** Per gli insegnanti di religione cattolica non si dà luogo alla compilazione e pubblicazione di graduatorie d'istituto, ma si procede ugualmente all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 6 marzo 2019, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Detta documentazione è inviata dalle Scuole all'Ufficio Scolastico Regionale, per la predisposizione, per ciascun ruolo, di una graduatoria, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico. I docenti di IRC faranno pervenire a questa Dirigenza le proprie autodichiarazioni e certificazioni, al fine dell'attribuzione del punteggio di cui sopra, **entro il giorno 11 maggio 2020.**

Il Personale Docente, per l'attribuzione del punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto, fa riferimento alla Tabella a) - Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo (CCNI del 6 marzo 2019 da pag. 79 a pag. 88). Il Personale ATA, invece, sempre ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto, fa riferimento alla Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda, d'ufficio e della mobilità professionale del personale ATA (CCNI del 6 marzo 2019 da pag. 89 a pag. 95).

Per quanto riguarda le Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, di cui sopra:

- Tutto il Personale, titolare presso l'IC "N. Ingannamorte", dovrà compilare la Scheda 1 allegata, denominata "Dichiarazione ai fini dell'attribuzione di punteggio per l'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto, per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto".
- Tutto il Personale, che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari perdenti posto ai sensi del CCNI del 6 marzo 2019, art.13, c.2 (per docenti), art.40, c.2 (per ATA), dovrà compilare la Scheda 2 allegata, denominata "Dichiarazione degli aventi diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto". La documentazione, a cui tale Dichiarazione fa riferimento, deve essere depositata agli atti della scuola.

Le suddette Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, e Certificazioni, attestanti condizioni personali che danno diritto all'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto, dovranno essere inviate, debitamente firmate, all'indirizzo di posta elettronica - **baic888007@istruzione.it** - entro i termini sopra detti (entro il 15 aprile 2020 per il Personale Docente, entro il 22 aprile 2020 per il Personale ATA). Qualora non si fosse in possesso della strumentazione tecnologica per firmare le suddette dichiarazioni, ci si limiterà ad inviarle dal proprio indirizzo e-mail personale all'indirizzo e-mail dell'Istituzione Scolastica sopra menzionato, fermo restando l'apposizione della firma autografa a Scuola, non appena terminerà l'emergenza epidemiologica da virus covid-19. Per indirizzo e-mail personale si fa riferimento a quello registrato su gecodoc (che per i docenti coincide con l'indirizzo al quale sono state inviate le credenziali di accesso al registro elettronico) oppure, per i soli docenti, è anche valido l'invio da indirizzo e-mail con dominio *@ingannamorte.edu.it*, utilizzato per la didattica a distanza mediante le *G. Suite for Education*.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico NICOLAI (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.