



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> – baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888014

C.F. 91112600720

Gravina in P., fa fede la data del protocollo

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti – Personale Scolastico

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e del D.lgs. 30/06/2003 n.126 (codice in materia di protezione dei dati personali) aggiornato con D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018;

Gentile Signore/a,

l'I.C. "N. Ingannamorte", con sede in via F. Baracca, n.62, CAP 70024, Gravina in P. (BA), nella persona del suo Dirigente scolastico prof. Vincenzo Martorano, in qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la informa che, i dati personali e particolari (ex sensibili) da lei forniti, relativi a lei, ai suoi familiari, al rapporto di lavoro, a enti di previdenza e assistenza, all'amministrazione finanziaria e agli istituti di credito, saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- adempimento di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere;
- adempimento di obblighi previsti dalla legge, regolamento, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- adempimenti contabili, bancari, assicurativi, finanziari di tutela del credito;
- esercizio dei diritti del Titolare (es. diritto di difesa in giudizio);
- finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, e finalità amministrative ad esse strumentali.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti alla scrivente Istituzione scolastica, in relazione al Suo rapporto di lavoro, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Si informa inoltre che tutti i dati raccolti non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in

relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);

3. il conferimento dei dati citati è obbligatorio in quanto previsto da alcune delle norme evidenziate al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- 4.1 i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
- 5.1 I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece, la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti;
6. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica e responsabilità civile verso terzi), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire/partecipare ai relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È escluso il trasferimento dei dati a paese terzo od organizzazioni internazionali;
- 6.1 si fa inoltre presente che è possibile che foto, immagini, video, afferenti ad attività istituzionali della scuola, vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale, il trattamento avrà natura temporanea, dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Previo consenso, sarà possibile pubblicare su internet (youtube, facebook, siti web legati alle tematiche della formazione, etc.), nonché su testate giornalistiche (locali, nazionali e internazionali), foto, video e immagini di attività didattiche e iniziative istituzionali realizzate.
7. il Titolare del trattamento è: l'I.C. "N.Ingannamorte", con sede in via F.Baracca, 62, CAP 70024, città Gravina in P., recapito telefonico 0803264277, e-mail: baic888007@istruzione.it, pec: baic888007@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente Scolastico *prof. Vincenzo Martorano*
8. Sono Autorizzate al trattamento dei dati personali, con compiti specifici differenti e diversi livelli di autorizzazione, 5 unità organizzative: 1) Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico con specifiche funzioni di sistema, 2) Personale Docente, 3) DSGA e Personale di Segreteria (Assistenti Amministrativi), 4) Personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici, 5) Assistenti all'handicap per l'autonomia e la comunicazione, 6) Membri degli Organi Collegiali. Tutti gli Autorizzati al trattamento dei dati personali sono stati edotti dei vincoli imposti dal GDPR.
9. Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD/DPO), previsto dall'art. 37 Reg. UE 2016/679, è l'Avvocato Bruno Antonio Malena, reperibile all'email info.dataprotectionofficer@gmail.com, avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it, designato dal Titolare del trattamento, per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative, relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo.

10. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

11. **Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento** - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

a. finalità del trattamento

b. categorie di dati personali trattati

c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati

d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati

e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)

f. diritto di proporre un reclamo

g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato

h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

12. **Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento** - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

13. **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento** - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;

c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;

d. i dati sono stati trattati illecitamente,

e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

14. **Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento** - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;

b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo

c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

15. **Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento** - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

16. **Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento** - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

17. **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

18. **Come può esercitare i Suoi diritti.**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD/DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Martorano

(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.