



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Istituto Comprensivo*

**"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007**

Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> - [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888014

C.F. 91112600720

Gravina, data del protocollo

**Ai collaboratori scolastici:**

Angiulli Maddalena

Buonamassa Maria Michela

Cardilli Maria Grazia

X Cassano Maria Giovanna

X Cataldi Salvatore

X Colafiglio Tommaso

X Cioce Antonia

X D'Eredità Felice

X Giannelli Paolo

Lorusso Concetta

X Martinelli Tommaso

X Paterno Lucia

X Perrini Donatangelo

X Terrone Rosa

**Oggetto: Designati al ruolo di autorizzati al trattamento dei dati personali dei componenti della unità operativa "Collaboratori Scolastici" relativamente alla protezione dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 integrato dal Dlgs 101/2018 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati";

VISTO

Il GDPR 2016/679 adottato dal Parlamento Europeo, con particolare riguardo agli artt. 24,28,29 e 32

VISTO

Il Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati";

VISTO

Il Dlgs 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali” e che abroga la direttiva 95/46/CE;

CONSIDERATO Che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO Che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente Scolastico in qualità di rappresentante legale dello stesso;

CONSIDERATO Che il responsabile del trattamento dei dati è in questo Istituto il Direttore S.G.A

CONSIDERATO Che le SS.LL in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle loro funzioni, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni, famiglie, dipendenti e aziende fornitrici

#### DESIGNA

Le SS.LL citate in indirizzo quali incaricati del trattamento dei dati personali in relazione alle operazioni di elaborazione dei dati personali ai quali le SS.LL hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro di lavoro e dell'incarico di collaboratori scolastici. In particolare, per il predetto incarico può essere affidata temporaneamente la custodia, lo spostamento, l'archiviazione o la riproduzione (nell'ambito dei locali dell'istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la ricezione di documentazione (quale ad esempio richiesta di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni. Pertanto, per lo svolgimento del predetto incarico è necessario che le SS.LL osservino le seguenti istruzioni operative:

1. L'autorizzato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. Gli autorizzati al trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare/Responsabile e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
3. I dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
4. Qualunque trattamento dei dati particolari da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
5. Gli autorizzati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati funzionali alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi della identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
6. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità previste dal Codice e dal GDPR; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare;
7. Gli autorizzati possono procedere alla comunicazione dei dati solo nei casi previsti dal Codice e dal GDPR e previa consultazione del Titolare o Responsabile del Trattamento;
8. I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;

PER PRESA VISIONE:

Prof. G. G. G.

Luca Petronio

A. C.

Rose Corone

Canaro

S. M.

Mertulli

S. M.

James Rado

Carroll Marie Greer

Roberto

Angelica