



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo

"Nunzio Ingannamorte" BAIC888007

Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277

<http://www.ingannamorte.edu.it> - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it

Scuola Secondaria di 1° Grado "N. Ingannamorte" C.M. BAMM888018

Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019

Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888014

C.F. 91112600720

Gravina, data del protocollo

Ai docenti:
Francesca Rinaldi
Michela Lauriero
Anna Parisi
Grazia La Volpe
Rosa Lella
Francesca Cassano
Francesca Loverre
Odilia Cancellara

Oggetto: Designati al ruolo di autorizzati al trattamento dei dati personali dei componenti della unità operativa "Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico con specifiche funzioni di sistema relativamente alla protezione dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 integrato dal Dlgs 101/2018 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati";
VISTO Il GDPR 2016/679 adottato dal Parlamento Europeo, con particolare riguardo agli artt. 24,28,29 e 32
VISTO Il Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati";
VISTO Il Dlgs 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali" e che abroga la direttiva 95/46/CE;
CONSIDERATO Che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni,

- genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente per obbligo, propri dati personali;
- CONSIDERATO Che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente Scolastico in qualità di rappresentante legale dello stesso;
- CONSIDERATO Che il responsabile del trattamento dei dati è in questo Istituto il Direttore S.G.A
- CONSIDERATO Che le SS.LL in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle loro funzioni, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni, famiglie, dipendenti e aziende fornitrici

DESIGNA

Le SS.LL citate in indirizzo quali incaricati del trattamento dei dati personali in relazione alle operazioni di elaborazione dei dati personali ai quali le SS.LL hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro di lavoro e dell'incarico di docenti collaboratori del Dirigente Scolastico con specifiche funzioni di sistema.

Per lo svolgimento del predetto incarico è necessario che le SS.LL osservino le seguenti istruzioni operative:

1. L'autorizzato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. Gli autorizzati al trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare/Responsabile e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
3. I dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
4. Qualunque trattamento dei dati particolari da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
5. Gli autorizzati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati funzionali alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi della identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
6. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità previste dal Codice e dal GDPR; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare;
7. Gli autorizzati possono procedere alla comunicazione dei dati solo nei casi previsti dal Codice e dal GDPR e previa consultazione del Titolare o Responsabile del Trattamento;
8. I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
9. È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati, che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli

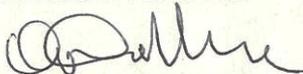
interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati);

10. Si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico deve permanere in ogni caso anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
11. I trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
12. Si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
13. In caso di perplessità in merito alle scelte delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, gli autorizzati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazione delle leggi;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER PRESA VISIONE:



Michelle Law

Francesca Rinaldi

Francesca Loure

Rosa Lella

Anna Pironi

Gianna De Vito

Maria Francesca Cassano