

PIANO DELLE EMERGENZE ED EVACUAZIONE

DM 10 marzo 1998, art. 5

D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81

INTEGRAZIONE



SEDE OPERATIVA: Scuola Secondaria di 1° Grado N. Ingannamorte

Via F. Baracca n. 62 – 70024 Gravina in P. (BA)

REVISIONE	DESCRIZIONE
I^ Gennaio 2020	DVR- EVACUAZIONE INTEGRAZIONE
II^ Gennaio 2023	
III^ Settembre 2024	

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ing. Salvatore D'ALONZO



PREMESSA

Il presente aggiornamento si è reso necessario in quanto è cambiata la tipologia didattica dell'istituto in quanto è stata adottata la Didattica per Ambienti di Apprendimento. In pratica le aule non sono più associate alla classe, ma alla disciplina quindi nel cambio ora non sono più i docenti a cambiare aula, ma sono gli alunni a spostarsi, autonomamente, da un ambiente di apprendimento ad un altro. Da ciò rinviene che, in caso di emergenza durante le lezioni, le procedure non cambiano, ma nel caso in cui dovesse esservi la necessità di evacuare durante lo spostamento degli allievi è necessario elaborare una strategia idonea.

Studiando lo spostamento degli studenti e l'affollamento dei vari ambienti nelle fasi di cambio ora si è deciso di adottare la procedura seguente.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

PERSONALE SCOLASTICO

1. Il personale precedentemente incaricato provvede a:
 - disattivare l'interruttore elettrico generale;
 - chiudere la valvola generale di adduzione del gas metano;
2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza provvede a:
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso n percorsi non previsti dal piano di emergenza.
3. Terminate le operazioni di cui sopra il personale si dirigerà verso il punto di raccolta attraverso la via di fuga più vicina;
4. Tutto il personale che non ha specifiche funzioni vigilerà sull'evacuazione degli alunni e presterà aiuto nel caso vi siano allievi con disabilità; al termine di tali operazioni provvederà ad evacuare i locali e si porterà dell'area di raccolta. Sarà cura del D.S.G.A. provveder a fare appello nominale ed a compilare l'apposito modulo.
5. In caso di sisma alla prima scossa di terremoto tutto il personale troverà riparo sotto le scrivanie e comunque lontano da finestre ed armadi. All'ordine di evacuazione procederà come sopra descritto.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE ALUNNI DURANTE GLI SPOSTAMENTI

1. Tutti gli alunni si recheranno presso il punto di raccolta esterno percorrendo la via di fuga più vicina presente al piano seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie.
2. Il docente che accompagna gli alunni coordinerà le operazioni di evacuazione della propria classe e provvederà a fare l'appello nominale ed a compilare l'apposito modulo che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
3. Qualora il docente dovesse trovarsi in aula in attesa dell'arrivo degli alunni si recherà nel punto di raccolta dove sono collocati gli alunni della classe di competenza in quell'ora e provvederà a fare l'appello nominale ed a compilare l'apposito modulo che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
4. In caso di sisma, alla prima scossa di terremoto gli alunni si porteranno nell'aula più vicina e si posizioneranno sotto i banchi e scrivanie. All'ordine di evacuazione seguire quanto prescritto nelle procedure di evacuazione dall'aula.
5. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta un ulteriore modulo che consegnerà al Capo di Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo d'Istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE ALUNNI PRESENTI IN AULA

In caso di emergenza rispettare le seguenti regole:

1. Al segnale acustico di preallerta prepararsi psicologicamente all'evacuazione e mantenere la calma;
2. Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per continuare le fasi dell'evacuazione;
3. Lo studente apri-fila inizia a uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe; tutti gli effetti personali (cappotti, zaini ecc.) saranno lasciati in aula.
4. In caso di presenza di alunni disabili sarà cura del docente di sostegno accompagnare l'alunno. Qualora non fosse in servizio, a seconda del tipo di disabilità, sarà cura del

collaboratore scolastico nominato per tale intervento ed in subordine un alunno della classe precedente incaricato

5. Gli studenti ed i docenti evacuano in maniera ordinata e senza farsi prendere dal panico
6. Ogni classe si dirige verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula;
7. Raggiunto il luogo sicuro il docente di ogni classe provvede a fare l'appello dei propri alunni e a compilare l'apposito modulo che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

In caso di sisma, alla prima scossa di terremoto posizionarsi sotto i banchi e scrivanie. All'ordine di evacuazione seguire quanto precedentemente prescritto.

CONCLUSIONI

In base a quanto precedentemente descritto risulta indispensabile informare gli alunni sui comportamenti da tenere durante le fasi di evacuazione soprattutto qualora dovessero trovarsi a percorrere i corridoi per il cambio di aula durante l'emanazione del segnale di emergenza ed evacuazione. Inoltre **gli alunni dovranno conoscere tutte le uscite di emergenza e tutti i percorsi da seguire durante le fasi di evacuazione.**

Sarà cura del coordinatore di classe, già precedentemente informato, illustrare agli allievi quanto precedentemente descritto.

SOTTOSCRIZIONE DEL PIANO DELLE EMERGENZE

Il presente Documento è composto da n. **4** pagine, cui vanno aggiunti gli allegati grafici.

È stato elaborato dal dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “NUNZIO INGANNAMORTE” e della sede operativa distaccata “Scuola Secondaria di I grado NUNZIO INGANNAMORTE” **prof. MARTORANO Vincenzo**.

Il presente Documento è stato redatto a **Settembre 2024**.

Dirigente scolastico
Prof. Vincenzo MARTORANO

R.S.P.P.
Ing. Salvatore D'ALONZO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa