



**Istituto Comprensivo**  
**“Nunzio Ingannamorte” – C.M. BAIC888007**  
Via Francesco Baracca , 62 -70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277  
<http://www.ingannamorte.edu.it> – email: [baic888007@pec.istruzione.it](mailto:baic888007@pec.istruzione.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)  
Scuola Secondaria di I Grado “N. Ingannamorte” - C.M. BAMM888018  
Scuola Primaria “Soranno” - C.M. BAEE888019  
Scuola dell’Infanzia “Albero Azzurro” - C.M. BAAA888003 - C.F. 91112600720



*Gravina in Puglia, fa fede la data del protocollo*

*Agli Atti  
Sito Web*

**LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, SIG. VITO AVELLO  
INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ PROGETTUALE IN OGGETTO**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.*

**CUP: G89J21008220006**

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-339**

**TITOLO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;

**VISTO** la Delibera del Collegio dei docenti n.47 del 23/11/2021 per l’approvazione del progetto oggetto della presente;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 24/11/2021 per l’attuazione del progetto oggetto della presente;

**VISTO** il Programma Operativo in oggetto;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** il Piano finanziario del Progetto in oggetto (prot. di archiviazione n.404 del 20/1/2022), approvato in sede di tavolo di contrattazione sindacale di Istituto, per quanto concerne la quota parte destinata alla remunerazione del Personale (riunione tavolo sindacale-contrattuale di Istituto del 25/11/2021 - prot. di archiviazione n° 7116 del 29/11/2021) ;

**VISTA** la riunione del 29/11/2021 del Personale di Segreteria in presenza della RSU di Istituto e del DS (prot. n° 7117 del 29/11/2021), da cui emerge che, tra gli AA.AA., solo l’A.A., sig. Vito AVELLO si dichiara disponibile a partecipare alle attività progettuali in oggetto, fornendo supporto amministrativo;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

## **NOMINA**

***L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, SIG. VITO AVELLO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO***

<b>Cognome e Nome</b>	<b>AVELLO VITO</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>VLLVTI67T07A225L</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASS.TE AMMINISTRATIVO</b>

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato al sig. Vito AVELLO, in qualità di Assistente Amministrativo, l’incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2022.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso pubblico MI prot.n. 28966 del 06 settembre 2021, richiamati in premessa, nonché nel citato verbale interno, prot.n.7117 del 29/11/2021, a titolo esemplificativo: 1) attività amministrativa di supporto nelle procedure di acquisto (indagini di mercato, istruttoria ed utilizzo di piattaforme), 2) supporto amministrativo nelle procedure di reclutamento del personale impegnato nelle attività progettuali, con conseguente elaborazione delle lettere di incarico e di gestione della Piattaforma PerlaPA per la comunicazione dei dati degli incarichi attribuiti.

### **Art. 4 Compenso**

Si quantifica la retribuzione dell'incarico in misura uguale a quanto disposto nella scheda del P.A. 2022 Attività A03.9 "Digital Board: trasf. dig. nella did. e nell'org. Avviso 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-339", ovvero sia **euro 346,35 lordo stato**, corrispondenti a **18 ore** di impegno, retribuite ai sensi del CCNL vigente in euro 19,24 lordo stato per ogni ora di lavoro svolto.

Il pagamento avverrà al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il RUP Dirigente Scolastico

**Prof. Federico NICOLAI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma e data per accettazione

A.A. sig. Vito AVELLO

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_