



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

Prot. n° 446 c/24

Gravina in Puglia, 21/01/2014

*Centro Territoriale Permanente*

*Istituto Comprensivo*

*Scuola Secondaria Statale di Primo Grado*

*Scuola Primaria "Soranno"*

*Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro"*

*"Nunzia Ingannamorte"*

*Via Francesco Baracca, 62 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) TEL. e FAX 080/3264277*  
*<http://www.ingannamorte.eu> – email: [smingannamorte@libero.it](mailto:smingannamorte@libero.it) - [baic888007@istruzione.it](mailto:baic888007@istruzione.it)*  
*C.F. 91112600720 - BACT70700B*

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE ASSISTENTI ALL'INFANZIA**

**P.O.N. G/1**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Viste** la circolare Prot.n. AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013, e successiva circolare Prot. N° AOODGAI/3099 del 14/03/2013, del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: **Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2013/2014.**

**Vista** la Circolare Prot. N° AOODGAI/8432 del 02/08/2013 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: **Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2013;**

**Tenuto conto** che questo Istituto, con la predetta nota, è stato autorizzato ad attuare, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2007/13, per l’annualità 2013/2014 il proprio Piano Integrato degli Interventi F.S.E.;

**Visto l’avviso di autorizzazione all’avvio delle attività dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. AOODRPU n5610/1 del 07/08/2013;**

**Viste** le **Disposizioni ed Istruzioni** per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, **Edizione 2008** - Fondo Sociale Europeo - Fondo Europeo Sviluppo Regionale - FONDI STRUTTURALI Programmazione 2007-2013 - Prot. n. AOODGAI1511 del 18 febbraio 2008 e **Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;**

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**Visto** il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/20;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 dell’1/2/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (con particolare riferimento agli articoli 33 e 44);

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**Visto** il Decreto Dirigenziale con il quale è stata disposta l’iscrizione nel Programma Annuale 2013 del Piano Integrato P.O.N. F-S.E. Obiettivo G Azione 1 Cod. G-1 FSE 2013-35

**Vista** la possibilità di reperire delle figure professionali da impegnare in attività di assistenza ai minori relativamente all’azione di accompagnamento riservata ai corsisti adulti che frequenteranno i progetti PON G/1

# EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per il reclutamento di N° 4 **Assistenti all'Infanzia**

N	Obiettivo	Azione	Titolo	Destinatari	Ore	REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI	Sede di svolgimento
1	G Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita	1 Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti  (percorso formativo area competenze tecnologiche)	<b>Click &amp; go</b>	ADULTI E ADULTI DIVERSAMENTE ABILI	160	Diploma di Scuola Magistrale, o Diploma Istituto Magistrale, o Diploma di Assistente all'Infanzia	C.T.P. Ingannamorte Gravina in Puglia
2	G Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita	Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti  (percorso formativo area competenze tecnologiche)	<b>Il mio amico computer</b>	ADULTI	70	Diploma di Scuola Magistrale, o Diploma Istituto Magistrale, o Diploma di Assistente all'Infanzia.	Scuola Secondaria di Primo Grado Padre Pio Altamura

3	G Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita	Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti  (percorso formativo area competenze linguistiche).	<b>Hello English</b>	ADULTI	160	Diploma di Scuola Magistrale, o Diploma Istituto Magistrale, o Diploma di Assistente all'Infanzia	C.T.P. Ingannamorte Gravina in Puglia
4	G Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita	Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti  (percorso formativo area competenze linguistiche)	<b>Let's start</b>	ADULTI E ADULTI DIVERSA MENTE ABILI	70	Diploma di Scuola Magistrale, o Diploma Istituto Magistrale, o Diploma di Assistente all'Infanzia	Scuola Secondaria di Primo Grado Padre Pio Altamura

L'assistente all'infanzia deve:

1. accogliere i minori dei corsisti prima dell'inizio delle lezioni del loro corso;
2. consegnare ai genitori/corsisti i minori al termine delle lezioni;
3. partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo operativo del Piano Integrato di istituto e propeedeutici alla realizzazione delle attività;
4. svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal GOP del Piano;
5. documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul registro cartaceo predisposto dal GOP;
6. consegnare una relazione finale delle attività svolte.

### **Criteri di selezione Esperti**

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda coerente con le attività progettuali. Nel caso di più domande per la stessa tipologia di esperto, il Gruppo Operativo

di Piano procederà, alla valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti criteri:

1. Possesso di Diploma di scuola Magistrale, o Istituto Magistrale o Assistente all'infanzia: **punti 5**
2. Laurea Triennale in discipline coerenti con le attività previste: **punti 2**
3. Laurea Quadriennale coerenti con le attività previste: **punti 3**
4. Esperienze della durata di almeno 60 ore, di assistente all'infanzia svolte in corsi PON: **punti 2** per ogni esperienza,  
A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza:  
a) minore anzianità anagrafica

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano Integrato.

Successivamente saranno pubblicate all'albo di questa Istituzione Scolastica le graduatorie provvisorie.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7 de D.P.R. n. 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97), eventuali reclami dovranno essere presentati al Dirigente Scolastico, direttamente dall'interessato, in carta libera, con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria, entro 15 gg dalla data della loro pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie diverranno definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso, per soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 gg dalla data di pubblicazione all'albo.

Con gli esperti che avranno conseguito il maggior punteggio sarà stipulato un contratto individuale di prestazione d'opera occasionale. Il Dirigente Scolastico potrà richiedere, precedentemente alla stipula del contratto, la consegna della documentazione attestante il possesso dei requisiti. I dipendenti pubblici dovranno presentare, prima dell'avvio delle attività, formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico.

Gli aspiranti, dipendenti di altra Amministrazione, dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Con i vincitori sarà stipulato regolare contratto d'opera per prestazione intellettuale occasionale. **Il compenso orario lordo massimo, onnicomprensivo degli oneri riflessi sia a carico dell'esperto, sia dell'Istituzione scolastica, previsto dal piano finanziario autorizzato è di euro 10,00.**

**Si specifica, inoltre, che gli esperti selezionati dovranno accettare la seguente clausola contrattuale: i compensi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte dell'Autorità di Gestione.**

**Eventuali ritardi nel pagamento non possono imputarsi all'Istituzione Scolastica, non disponendo la stessa di fondi propri**

Gli esperti sono tenuti a partecipare alle riunioni del gruppo operativo di piano senza ulteriore compenso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda secondo il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae, redatto su formato europeo, in cui saranno indicati, esclusivamente, i titoli attinenti alla professionalità richiesta e le relative esperienze pregresse. La domanda dovrà essere intestata al **Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado " N. Ingannamorte " di Gravina in Puglia**, inviata per posta o consegnata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, e deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 03/02/2014**. Sul plico chiuso contenente la domanda e i relativi allegati, pena la non ammissibilità, dovrà essere indicato, il mittente e la dicitura **Candidatura PON G/1- Assistente all'Infanzia** (farà fede la data di arrivo a protocollo di questa scuola). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite e-mail e fax, né quelle pervenute oltre i termini, incomplete e non sottoscritte.

Il presente avviso viene affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica dal giorno 21/01/2014 al giorno 31/01/2014 e contestualmente inviato per posta elettronica,

- alle scuole della Provincia di Bari con cortese richiesta di pubblicazione all'albo;
- all'indirizzo [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com), per la pubblicazione sul sito Web dell'USR PUGLIA [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) nell'area PON, sez. "Bandi FSE";
- all'indirizzo [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net) per la pubblicazione sul sito Web [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it);

Sarà inoltre possibile scaricarlo dal sito Web della scuola [www.ingannamorte.eu](http://www.ingannamorte.eu)

Il Responsabile del procedimento è il dsga Anna Fortuna Stefanelli tel. 080/3264277.

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela AMENDOLA**

**Al Dirigente Scolastico  
del CTP N. Ingannamorte  
di Gravina in Puglia**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA  
SELEZIONE DI ASSISTENTE ALL'INFANZIA**

**PROGETTO: G/1 /F1 FSE .....**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

**◆ Assistente all'Infanzia**

dell'Obiettivo/Azione \_\_\_/\_\_\_ del Piano Integrato d'Istituto del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 *Competenze per lo Sviluppo* Annualità 2010/2011, di cui al bando del Dirigente scolastico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- ◆ di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- ◆ di essere / di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ◆ di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- ◆ di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ◆ di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti:

1. *collaborare col Gruppo Operativo di Progetto e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;*
2. *coadiuvare l'azione del facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;*
3. *accogliere i minori dei corsisti prima dell'inizio delle lezioni del loro corso;*
4. *consegnare ai genitori/corsisti i minori al termine delle lezioni;*
5. *svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal GOP del Piano;*
6. *documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul registro cartaceo predisposto dal GOP;*
7. *consegnare una relazione finale delle attività svolte.*

**Allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento di identificazione valido
- Altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**

(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge.*

\_\_\_\_\_

firma